



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ CENTRO POLIKLINIKOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLIŲ VYKDYMO UŽTIKRINIMO

2018 m. lapkričio 12 d. Nr. 53A
Šiauliai

Siekdamas užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ vykdymą,

1. N u r o d a u susipažinti su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Elgesio taisyklės) (pridedama).
2. T v i r t i n u paciento (jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) palikto kyšio aprašo formą (pridedama).
3. P a v e d u:
 - 3.1. Vyresniajai burnos higienistei Valdonei Kelmieniui pasirašytinai supažindinti gydytojus, skyriuje atliekančius vedėjų funkcijas, vyresniąsias slaugytojas su šiuo įsakymu ir Elgesio taisyklėmis
 - 3.2. Skyrių vedėjų funkcijas atliekantiems gydytojams, vyresniosioms slaugytojoms pasirašytinai supažindinti pavaldžius darbuotojus su šiuo įsakymu ir Elgesio taisyklėmis ir pagal kompetenciją kontroliuoti jų laikymąsi;
 - 3.3. Direktorius pavaduotoją valdymui su šiuo įsakymu ir Elgesio taisyklėmis pasirašytinai supažindinti naujai priimamus darbuotojus.
4. S u d a r a u nuolatinę komisiją darbuotojų pranešimų apie paciento (jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) paliktą kyšį nagrinėjimui, aprašymui bei apskaitymui atlikti (toliau – Komisija):

Komisijos pirmininkas – vyriausioji slaugos administratorė Jadvyga Odminienė;
Komisijos nariai:
Direktorius pavaduotoja medicinai Aušra Varpučianskienė;
Vidaus medicininio audito grupės vadovė Kristina Slonksnė;
Vyriausioji buhalterė Virgilija Rušinskienė.
5. Į s a k a u :
 - 5.1. V š l Šiaulių centro poliklinikos darbuotojams, atitinkantiems Elgesio taisyklių 2.1. punkte nurodytą asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojo sąvoką, susidūrus su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, nedelsiant informuoti V š l Šiaulių centro poliklinikos direktorių ir/ar komisiją bei asmenį, įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje– direktoriaus pavaduotoją valdymui Danutę Šimkutę.

5.2. Vyriausiajai slaugos administratorei:

- 5.2.1. organizuoti paciento (jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) palikto kyšio aprašymą, užpildant šiuo įsakymu patvirtintą paciento (jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) palikto kyšio aprašo formą. Aprašytą kyšį laikinam saugojimui perduoti materialiai atsakingiems asmenims: pinigus – Finansų ir apskaitos skyriaus buhalterei, o kitas materialines vertybes – skyriaus, kurio darbuotojas pranešė apie paliktą kyšį, skyriaus vyresniajai slaugytojai. Užpildytą paciento (jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) palikto kyšio aprašo formos originalą saugoti pas save, kopijas perduoti vyriausiajai buhalterei ir materialiai atsakingam asmeniui, kuriam kyšis buvo perduotas laikinam saugojimui.
 - 5.2.2. organizuoti kyšio perdavimo atvejį tirsiančiai teisėsaugos institucijai;
 - 5.2.3. užtikrinti Elgesio taisyklėse nustatytų reikalavimų vykdymą.
- 5.3. Vyriausiajai buhalterei užtikrinti paciento (jo artimųjų ar kitų pacientui atstovaujančių asmenų) palikto kyšio apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.
6. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojai valdymui Danutei Šimkutei.

Direktorius

Mindaugas Maželis

Parengė

Danutė Šimkutė
2018-11-12

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministro
2014 m. liepos 7 d.
įsakymu Nr. V-773

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojai, susidūrę su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika asmens sveikatos priežiūros įstaigoje arba gavę apie tai informacijos.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

2.1. **Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai** – asmens sveikatos priežiūros specialistai, turintys licenciją teikti atitinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jas teikiantys, asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPĮ) registratūros darbuotojai, ASPĮ administracijos darbuotojai.

2.2. **ASPĮ administracijos darbuotojai** – ASPĮ vadovas, ASPĮ darbuotojas, vadovo įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.

2.3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Taisyklės privalomos visų asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kurių savininko (dalininko) teisės ir pareigas yra pavesta įgyvendinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, darbuotojams.

II SKYRIUS ASPĮ DARBUOTOJO VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA

4. Pacientui (jo artimiesiems ar kitiems pacientui atstovaujantiems asmenims) (toliau – pacientas) atliekant veiksmus, kurie galėtų būti traktuojami kaip kyšio (toliau – kyšis) davimas, ASPĮ darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja kyšių davimo ir ėmimo, bei įspėti, kad už tokią veiką gresia atsakomybė.

5. ASPĮ darbuotojas pacientui turi paaiškinti, kad bet koks siūlymas ar pažadas duoti kyšį taip pat gali būti traktuojamas kaip neteisėtas veiksmas ir už jį gresia atsakomybė.

6. ASPĮ darbuotojas turi išsamiai paaiškinti pacientui, kad už teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas apmokama Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

7. Jei pacientas, neatsižvelgdamas į ASPĮ darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pasišalino iš ASPĮ darbuotojo faktinės darbo vietos ASPĮ, ASPĮ darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti ASPĮ vadovą ar ASPĮ darbuotoją, vadovo įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę (toliau – įgaliotas asmuo).

8. Įgaliotas asmuo turi pakviesti iš anksto tokiems atvejams nagrinėti ASPĮ vadovo įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti paciento palikto kyšio aprašymą ir apskaitą.

9. ASPĮ darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą ASPĮ vadovui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas ASPĮ vadovui turi būti įteiktas tą pačią dieną.

10. ASPĮ vadovo pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).

11. Jei pacientas nepaliko siūlyto kyšio, ASPĮ darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną ASPĮ vadovui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).

12. Apie Taisyklių 10 punkte nurodytus atvejus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

III SKYRIUS ĮGALIOTŲ ASMENŲ VEIKSMAI, GAVUS PACIENTO PRANEŠIMĄ APIE GALIMĄ KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMĄ VEIKĄ

13. Jei pacientas įgaliotam asmeniui pranešė apie galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką ASPĮ, jis turi būti informuojamas, kad įgaliojimus tirti korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas turi STT.

14. Apie šių Taisyklių 13 punkte nurodytą gautą informaciją ASPĮ vadovas (kai informaciją gauna ASPĮ vadovo įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip kitą darbo dieną el. paštu privalo pranešti STT.

15. Jei informacija buvo gauta anonimiškai ASPĮ pasitikėjimo telefonu, raštu, ASPĮ vadovas apie tokį įvykį turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoti STT.

16. Jei pacientas kreipėsi į įgaliotą asmenį, nuroydamas, kad galimai provokuojamas atlikti korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nes, jo nuomone, vilkinamas sveikatos būklės ištyrimas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, nepaskiriama operacijos atlikimo data ir t. t., jam turi būti pasiūloma parašyti pareiškimą įgaliotam asmeniui. Šis pareiškimas tiriamas ASPĮ nustatyta tvarka.

17. Apie 13, 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais gautus pacientų pranešimus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

IV SKYRIUS TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS ASPĮ

18. Informaciją apie Taisyklių įgyvendinimą ASPĮ darbuotojams teikia įgalioti asmenys.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pateikiant pasirašyti darbo sutartį naujai priimamiems darbuotojams kartu pateikiamos pasirašytinai susipažinti Taisyklės.

20. Už Taisyklių nesilaikymą ASPĮ darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktu nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
VšĮ Šiaulių centro poliklinikos
Direktorius
2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 53A

**PACIENTO (JO ARTIMŲJŲ AR KITŲ PACIENTUI ATSTOVAUJANČIŲ ASMENŲ)
PALIKTO KYŠIO APRAŠAS**

Data _____

Eil. Nr.	Daikto pavadinimas, jo aprašymas, piniginio vieneto nominalas, serija ir numeris	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos

Daiktų skaičius, pinigų suma _____
(žodžiais)

Komisijos pirmininkas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Nariai:

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Perdavė: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Priėmė: _____
(vardas, pavardė, parašas)