

## VAISTINIŲ PREPARATŲ REKLAMOS TEIKIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Parengta vadovaujantis 2011-06-16 Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymo 51 straipsnio papildymo ir pakeitimo įstatymu Nr. XI-1459; 1996-09-25 Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymu Nr. I-1555; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-08-05 įsakymu Nr. V-762

**Farmacijos atstovas** – tai tarpininkas tarp vaistų gamintojo ir gydytojo, vaistininko, o per juos ir paciento. Jis perduoda žinias apie vaistus ir gamintojo vykdomas akcijas rinkai ir surenka vaistų kompanijai itin svarbią grįžtamojo ryšio informaciją.

**Medicinos darbuotojas** – darbuotojas pagal įgytą profesinę kvalifikaciją ir nustatytą kompetenciją atliekantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

**Informacijos teikimo tikslas** – sukurti konstruktyvų bendravimą tarp įstaigos medicinos darbuotojų ir farmacijos atstovų, kad būtų užtikrintas reikalingos informacijos perdavimas, siekiant kelti medicinos darbuotojų žinias ir profesinę kvalifikaciją.

**Farmacijos atstovo vizitas** – reklamuotojo vizitas į asmens sveikatos priežiūros įstaigą pateikiant informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą reklaminiame renginyje ar asmeniškai susitinkant su konkrečiu sveikatos priežiūros specialistu.

### II. VAISTŲ REKLAMUOTOJŲ VIZITŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

#### 1. Vaistų reklamuotojų vizitai reklaminiame renginyje:

1.1. Farmacijos atstovas pateikia darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą (darbo pažymėjimą).

1.2. Išankstinė registracija reklaminiam renginiui vykdoma VšĮ Šiaulių centro poliklinikos administracijoje (išsami informacija apie galimas renginio registracijos datas teikiama telefonu (8-41) 52 31 13).

1.3. Farmacijos atstovas reklaminiam renginiui registruojasi „Farmacijos reklaminių renginių registracijos žurnale Nr. 1“ (priedas Nr.1), kuriame nurodo savo vardą, pavardę, kontaktinį telefoną, darbovietę, vizito datą, tikslą, kurio įstaigos skyriaus specialistus kviečia.

1.4. Farmacijos atstovų reklaminiai renginiai vyksta darbo dienomis nuo 13.00-14.00 val. „Pasitarimų kambaryje“ (0 aukšte), pagal iš anksto suderintą grafiką.

1.5. Vienos farmacinės kompanijos atstovai gali registruotis vieną kartą per mėnesį. Esant laisvai renginiui skirtai datai, galimas ir papildomas reklaminis renginys.

1.6. Farmacijos atstovas reklaminio renginio rengimą turi suderinti su tuo skyriaus vedėju, kurio gydytojais bus kviečiami.

1.7. Informacija, apie farmacijos atstovų vykdomus reklaminius renginius VšĮ Šiaulių centro poliklinikos gydytojams, kiekvienos savaitė penktadienį atnaujinama registratūros skelbimų lentoje.

1.8. Farmacijos atstovas, kiekvieno reklaminio vizito metu, turi pateikti reklamuojamo vaistinio preparato charakteristikų santrauką arba užtikrinti jos prieinamumą kitomis priemonėmis bei informuoti apie vaistinio preparato pakuotės maksimalią mažmeninę kainą ir jos dalį, kompensuojamą Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

## 2. Vaistų reklamuotojų vizitai asmeniniams susitikimas su specialistais:

2.1. Farmacijos atstovas pateikia darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą (darbo pažymėjimą).

2.2. Išankstinė registracija asmeniniams susitikimams su specialistu vykdoma VšĮ Šiaulių centro poliklinikos administracijoje (išsami informacija apie galimas susitikimo data teikiama telefonu (8-41) 52 31 13).

2.3. Farmacijos atstovas, asmeniniam susitikimui su specialistu, registruojasi „Farmacijos atstovų asmeninių susitikimų registracijos žurnale Nr. 2“ (priedas Nr.2), kuriame nurodo savo vardą, pavardę, kontaktinį telefoną, darbovietę, vizito datą, tikslą, specialisto, su kuriuo susitinka, vardą pavardę.

2.4. Farmacijos atstovų asmeniniai susitikimai su specialistais vyksta darbo dienomis nuo 13.00-14.00 val. 306 a kabinete (3 aukšte), pagal iš anksto suderintą grafiką.

2.5. Farmacijos atstovas, kiekvieno asmeninio susitikimo su specialistu metu, turi pateikti reklamuojamo vaistinio preparato charakteristikų santrauką arba užtikrinti jos prieinamumą kitomis priemonėmis bei informuoti apie vaistinio preparato pakuotės maksimalią mažmeninę kainą ir jos dalį, kompensuojamą Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis.

3. Šia tvarka vadovaujamasi pasirašius tarpusavio bendradarbiavimo sutartį.

## **III. ATSAKOMYBĖ**

3.1. Farmacijos atstovas privalo organizuoti reklaminius vizitus taip, kad nepažeistų Farmacijos įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų, įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir vizitų organizavimo tvarkos reikalavimų.

3.2. Farmacijos atstovas už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.3. Farmacijos atstovui ar sveikatos priežiūros specialistui, pažeidus vaistinių preparatų reklamos teikimo taisykles, poliklinikos atsakingas darbuotojas, apie pažeidimus informuoja poliklinikos vyriausiąjį gydytoją, farmacijos įmonę, kurios atstovas pažeidė nustatytą tvarką bei Valstybinę vaistų ir kontrolės tarnybą prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, teisės aktų nustatyta tvarka.

3.4. Farmacijos įmonės specialistui, pažeidus poliklinikos vaistinių preparatų reklamos teikimo tvarką, visi šios farmacijos įmonės specialistai 6 mėn. poliklinikoje nepageidaujami reklaminiams vizitams organizuoti.

3.5. Sveikatos priežiūros specialistui pažeidus numatytą vaistinių preparatų reklamos teikimo tvarką, vyriausiojo gydytojo įsakymu atliekamas neplaninis medicininis auditas, padarytiems pažeidimams įvertinti ir drausminio poveikio priemonėms numatyti.