

## PACIENTŲ MEDICINOS DOKUMENTŲ KOPIJŲ TEIKIMO PASLAUGA

Parengta vadovaujantis 2009-11-19 Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo pakeitimo įstatymu Nr. XI-499, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-05-20 įsakymu Nr. V-506 „Dėl rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2011-07-01 įsakymu Nr. V-568 „Dėl pacientų teisių susipažinti su įrašais medicinos dokumentuose tinkamumo įgyvendinimo“.

**Medicininės dokumentacijos kopijų teikimo paslauga** – informacijos iš medicininių dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas kopijų parengimas. Medicininių dokumentų kopijos daromos paciento lėšomis pagal įstaigoje patvirtintus įkainius, kurie skelbiami [kainyne](#) ir I a. prie kasos.

**Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi poliklinikos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.

**Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą.

1. Pacientas ar paciento atstovas žodžiu ar raštu kreipiasi į poliklinikos registratūros informacijos langelio registratorę ir nurodo, už kokį laikotarpį kokių medicininių dokumentų kopijų pageidauja. Kopijas pageidaujant gauti paštu, būtinas rašytinis prašymas ir išankstinis pašto išlaidų apmokėjimas.
2. Pacientas informacijos langelio registratoriui pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, o paciento atstovas – atstovavimą patvirtinantį dokumentą. Registratūros informacijoje esanti darbuotoja patikrina, ar personalas teikė paslaugas minėtam pacientui, ar yra informacija, kurios kopijų pageidaujama.
3. Norimų medicininių dokumentų kopijos daromos 108 kab. I a. 8.00–20.00 val., medicinos registratoriui pateikus paciento asmens sveikatos istoriją.
4. Kopijavimo paslaugų ir pašto paslaugų įkainis skelbiamas [kainyne](#) ir I a. prie kasos langelio.
5. Jei prašymas gauti kopijas iš medicininių dokumentų teikiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
6. Medicininių dokumentų kopijos, neturint raštiško paciento sutikimo, teisės aktų nustatyta tvarka nemokamai pateikiamos institucijoms ir kitoms įstaigoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymais tokia teisė numatyta (2001-02-01 įsakymo Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos patvirtinimo“).
7. Paciento lėšomis padaromos ir išduodamos paciento medicininių dokumentų kopijos (iki 10 lapų) per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu. Visos asmens sveikatos istorijos kopijos su žyma „KOPIJA TIKRA“ padaromos per 3 darbo dienas nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu.
8. Medicininių dokumentų kopijos atiduodamos pacientui ar jo atstovui, pateikus apmokėjimą už kopijas patvirtinantį dokumentą.