

VIEŠOJI ĮSTAIGA
ŠIAULIŲ CENTRO POLIKLINIKA
PSICHIKOS (PSICHIATRIJOS) DIENOS
STACIONARAS

PATVIRTINTA
VšĮ Šiaulių centro poliklinikos
vyriausiojo gydytojo 2013 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. 7
vyriausiojo gydytojo 2015 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 53
direktoriaus 2018 m. gegužės 15 d.
įsakymu Nr. 20

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaras įsteigtas įgyvendinus Europos Sąjungos paramos projektą pagal 2007–2013 m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos priemonę „Psichikos dienos stacionaro (centro) įkūrimas“.

2. Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaras – viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos padalinys, įsteigtas adresu Varpo g. 9, Šiauliuose.

3. Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaras (toliau „įstaiga“) – specializuota įstaiga, atliekanti suaugusių asmenų dalinę hospitalizaciją, t. y. pacientams dieną taikomas gydymas psichotropiniais medikamentais bei įvairiomis specifinėmis gydymo priemonėmis, o nakčiai grįžtama į namus.

4. Įstaigoje gydomi pacientai, turintys psichikos problemų, dėl kurių sutrikusi jų darbinė, šeimos, socialinė adaptacija, o gydant ambulatoriškai neužtikrinamas pakankamas paciento stebėjimas.

5. Įstaiga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos apsaugos ir kitais įstatymais, teisės aktais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, bei šiomis taisyklėmis.

6. Įstaiga įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę teikti psichikos sveikatos priežiūros paslaugas dienos stacionare.

7. Pacientas – asmuo, kuris naudojasi Įstaigos teikiamomis paslaugomis.

8. Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) arba atstovas pagal pavedimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Įstaigos darbuotojas – asmuo, kurio pareigas reglamentuoja darbo sutartis, pareiginė instrukcija, saugos darbe instrukcija, įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymai.

10. Vidaus tvarkos taisyklės nustato darbuotojų ir stacionaro pacientų vidaus darbo organizavimo tvarką ir kitus vidaus ypatumus.

11. Vidaus tvarkos taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo pakeitimo įstatymu, Sveikatos draudimo įstatymu, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Psichikos sveikatos priežiūros įstatymu, Įstaigos įstatais ir kitais norminiais aktais.

12. Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos pacientams ir darbuotojams matomoje vietoje ir tinklalapyje www.siauliupoliklinika.lt.

II. STACIONARO DARBO LAIKAS

13. Dienos stacionaro paslaugos teikiamos pacientams nuo 9.00 val. iki 17.00 val. (Varpo g. 9, Šiauliuose),

- **informacija ir registracija tel. (8 41) 525 419, (8 41) 524 874.**
- Šeštadieniais ir sekmadieniais stacionaras nedirba.

Pacientai **gydytojo psichiatro konsultacijai registruojami darbo dienomis tel. (8 41) 525 419, (8 41) 524 874**, priėmimas vykdomas Varpo g. 9, Šiauliuose.

14. Įstaigos personalas dirba pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus, kurie skelbiami informacinėse lentose, prie kabinetų durų, interneto svetainėje. Personalas darbo metu gali pasinaudoti dviem 15 min. poilsio pertraukėlėmis ir 30 min. pietų pertrauka.

III. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į PSICHIKOS (PSICHIATRIJOS) DIENOS STACIONARĄ TVARKA

15. Šiaulių centro poliklinikos Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaras (Varpo g. 9, Šiauliuose) teikia paslaugas Šiaulių miesto ir rajono bei Radviliškio ir Kelmės rajonų gyventojams.

16. Registruojantis telefonu, registratorė nurodo atvykimo į Įstaigą datą, laiką, būtinus turėti dokumentus.

17. Pacientas, atvykęs į Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionarą (Varpo g. 9, Šiauliuose), registratūros darbuotojui privalo pateikti:

- Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- Išrašą iš medicininių dokumentų forma Nr. 27/a. (siuntimą), užpildytą gydytojo psichiatro.
- Lietuvos Respublikos darbo biržos išduotą pažymėjimą.
- Asmenims, nedraustiems privalomuoju sveikatos draudimu, psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaro paslaugos neteikiamos. Nemokamai teikiama tik būtinoji pagalba.

18 Prie registratūros yra informacija apie gydytojų ir kitų specialistų darbo laiką, teikiamas paslaugas stacionare.

19. Registratūroje paruošiama paciento asmens sveikatos istorija (f Nr. 033-2L), pacientas nukreipiamas gydytojo psichiatro apžiūrai ir gydymo bei užimtumo veiklų paskyrimui.

19 ¹ Pacientas, turėdamas gydytojo siuntimą, gali laisvai rinktis bet kurią įstaigą, teikiančią ambulatorines ar stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

19 ² Poliklinikoje naudojami ir tvarkomi pacientų asmens duomenys šiais tikslais: paciento gydymo ir diagnostikos, medicininės dokumentacijos pildymo, paslaugų apskaitos ir dokumentavimo, pažymų išdavimo, gydymo paslaugų įkainių analizei, statistikai, audito organizavimui ir vykdymui, mokslinės mokomosios veiklos organizavimui, pacientų ir personalo saugumo užtikrinimui.

IV. PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

20. Įstaigoje teikiamos antrinio lygio Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaro paslaugos pilnamečiams asmenims, nurodytos galiojančioje įstaigos licencijoje, pagal Sveikatos apsaugos ministro patvirtintą paslaugų reikalavimų sąrašą.

21. Teisę į nemokamas paslaugas Šiaulių centro poliklinikos Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionare turi pilnamečiai Šiaulių miesto ir rajono, Kelmės ir Radviliškio rajono socialiai apdrausti asmenys (privalomuoju sveikatos draudimu yra draudžiami Lietuvos Respublikos piliečiai ir kitų valstybių piliečiai, nuolat gyvenantys Lietuvoje, taip pat laikinai Lietuvoje gyvenantys kitų valstybių piliečiai bei asmenys be pilietybės, jei jie teisėtai dirba Lietuvoje), o taip pat drausti valstybės lėšomis:

- asmenys, turintys teisę gauti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bet kokios rūšies pensiją;
- darbingo amžiaus asmenys, užsiregistravę darbo biržoje;
- nėščiosios, kurioms įstatymų nustatyta tvarka suteiktos nėštumo ir gimdymo atostogos, motinystės atostogos;
- vienas iš tėvų, auginantis vaiką iki 8 metų, taip pat vienas iš tėvų, auginantys du ir daugiau vaikų iki jų pilnametystės;
- Lietuvos Respublikos bendrojo lavinimo, aukštesniųjų ir aukštųjų mokyklų dieninių skyrių pilnamečiai moksleiviai ir studentai;
- valstybės remiami pilnamečiai asmenys, turintys teisę gauti socialinę pašalpą;
- pilnamečiai asmenys, teisės aktais pripažinti neįgaliaisiais;
- pilnamečiai asmenys, kurių sveikatai pakenkė nusikaltimai, jeigu šie asmenys teisės aktų nustatyta tvarka yra nukentėjusieji arba liudytojai baudžiamosiose bylose;
- pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviai – kariai savanoriai, laisvės kovų dalyviai, reabilituoti politiniai kaliniai, tremtiniai ir asmenys, nukentėję 1991 m. sausio 13-osios ar kituose įvykiuose gindami Lietuvos

Respublikos nepriklausomybę;

- buvusieji geto ir mažamečiai fašistinių įkalinimo vietų kaliniai;
- valstybės pripažįstamų tradicinių religinių bendrijų dvasininkai, dvasininkų rengimo mokyklų studentai ir vienuolių noviciatuose atliekantys vienuolinę formaciją naujokai.

22. Būtinoji medicinos pagalba Šiaulių centro poliklinikos Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionare teikiama nemokamai visiems Lietuvos Respublikos piliečiams, asmenims be pilietybės bei užsienio šalių piliečiams.

23. Įstaigoje socialiai apdraustiems pilnamečiams asmenims, atvykusiems su gydytojo psichiatro siuntimu, teikiamos nemokamos paslaugos: gydytojo psichiatro konsultacija, medicinos psichologo konsultacijos ir psichoterapijos užsiėmimai, psichikos sveikatos slaugytojų teikiamos paslaugos (konsultacijos, medikamentų švirkštimas, priežiūra), užimtumo ir kitos veiklos (meno, muzikos, medžio drožimo, molio lipdymo, siuvimo-siuvinėjimo, judesio terapijos, aromaterapijos (kvapų), relaksacijos, kompiuterinio raštingumo, kasdieninių įgūdžių lavinimo, multisensorinės terapijos). Paslaugų apimtį numato gydantis psichiatras.

24. Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaro paslaugų apimtys nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintose medicininėse normose.

V. PACIENTŲ TEISĖS ĮSTAIGOJE

25. Pilnamečiai socialiai apdrausti asmenys bei valstybės lėšomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka apdrausti asmenys, atvykę su gydytojo psichiatro siuntimu, atitinkantys Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaro teikiamų paslaugų reikalavimus, turi teisę gauti nemokamą gydymą Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionare, kompensuojamą iš privalomojo sveikatos draudimo. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos teikiamos neatidėliotinai ir nemokamai pagal Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką.

26. Kiekvienas pacientas turi teisę gauti kvalifikuotą ir kokybišką Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaro paslaugą. Pacientų teisės negalima varžyti dėl jo lyties, rasės, pilietybės, kalbos, socialinės padėties, pažiūrų, seksualinės orientacijos, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

27. Pacientas Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionare realizuoja savo teises pats arba per atstovą (pagal įstatymą, vadovaujantis Civilinio kodekso 6.744 straipsniu, ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Civilinio kodekso nustatyta tvarka).

28. Pacientui teikiamos paslaugos nežeminant jo garbės ir orumo bei pagarbiu sveikatos priežiūros specialistų elgesiu teikiant medicininės paslaugas. Kiekviena intervencija į paciento sveikatą, įskaitant tyrimus, atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų.

29. Pacientas gydomas pagarbiai ir užtikrinant jo diagnozės ir gydymo privatumą, taip pat kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia net ir po jo mirties.

30. Medicininio ar asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą telefonu neteikiama.

31. Pacientui suprantama forma suteikiama informacija apie Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionare teikiamas nemokamas paslaugas, jų pasirinkimo alternatyvą ir galimybę jomis pasinaudoti. Ši informacija pacientui gali būti neteikiama tik tais atvejais, jeigu ji pakenktų paciento sveikatai ar net sukeltų pavojų jo gyvybei, tais atvejais atitinkama informacija pateikiama paciento atstovui. Informacija pateikiama pacientui iš karto, kai išnyksta pavojus jo gyvybei.

32. Pacientas gali būti gydomas arba suteikta kita sveikatos priežiūra ar slauga prieš jo valią, jei jis kelia grėsmę savo ir aplinkinių sveikatai.

33. Pacientui suteikiama informacija apie psichikos sveikatos priežiūros specialistų, teikiančių paslaugas, vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją.

34. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

35. Pacientas pasirašytinai informuojamas apie numatomas jam teikti paslaugas, alternatyvias

gydymo galimybes.

35¹ Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, gydymo metodus, prognozę. Pacientui pageidaujant, jo lėšomis, daromos jo medicininių dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Pacientas, manydamas, kad pažeistos jo teisės, raštu kreipiasi į Šiaulių centro poliklinikos vadovą, kuris įvertina skundo pagrįstumą ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus.

37. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žala, jos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais.

VI. PACIENTŲ PAREIGOS

38. Pacientas, norėdamas gauti psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išrašą iš medicininių dokumentų forma Nr. 027/a. (siuntimą), užpildytą gydytojo psichiatro.

39. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir kitais darbuotojais.

40. Rūbinės darbo metu naudotis jos paslaugomis.

41. Įstaigoje pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus ar kitus sveikatos priežiūros specialistus tvarkos, pasirašytinai susipažinti su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos dokumentais bei vykdyti juose nurodytas pareigas.

41¹ Pacientas, užsiregistravęs planinei gydytojo konsultacijai/stacionarizavimui, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti gydytoją ar poliklinikos registratorę ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomos paslaugos gavimo laiko pradžios.

42. Pacientas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgintas ligas, atliktas operacijas, vartojamus vaistus, alergines reakcijas ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

43. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo privalo patvirtinti raštu.

44. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba pagal numatytą tvarką raštiškai atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų.

45. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių davė savo sutikimą.

46. Pacientas privalo deramai ir pagarbiai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

47. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ar kitų pacientų sveikatai ar gyvybei arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei.

48. Pacientas privalo deramai ir atsakingai naudotis Įstaigos inventoriumi, o už sugadintą atlyginti pagal pateiktus įkainius.

VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

49. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir gydytojo ar kito medicinos darbuotojo, nesutarimą sprendžia skyriaus vedėjas.

50. Jei gydantis gydytojas ar skyriaus vedėjas negali priimti sprendimo dėl kilusio nesutarimo ar gydymo, tenkinančio abi puses – pacientą išklauso ir apžiūri gydytojų konsiliumas konsultacinėje komisijoje, kuris organizuojamas kitą artimiausią įstaigos darbo dieną.

51. Pacientui nesutinkant su gydytojų konsultacinės komisijos išvadomis, šį sprendimą pacientas raštu gali apskųsti įstaigos vadovui. Atsakymas į raštišką paciento kreipimąsi pateikiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Jei paciento netenkina įstaigos administracijos atsakymas ar sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis į kitas valstybines institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Jei pacientas elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių, psichotropinių ar narkotinių medžiagų, įstaigos personalas turi teisę iškviesti policiją.

VIII. SVEIKATOS ISTORIJŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO IR IŠDAVIMO PACIENTAMS BEI KITIEMS ASMENIMS TVARKA

54. Įstaigos darbuotojai privalo pildyti SAM nustatyto formos ir rūšių pacientų dokumentus (ligos istorijas ir kitus medicininius dokumentus) ir juos saugoti Lietuvos Respublikos įstatymų bei SAM nustatyta tvarka.

55. Ligos istorija yra įstaigos dokumentas ir saugomas jos registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti) ar išsinešti iš įstaigos.

56. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis sveikatos priežiūros įstaiga padaro ir išduoda sveikatos priežiūros įstaigos patvirtintas paciento medicininių dokumentų kopijas. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

57. Ligos istorija bei kiti medicininiai dokumentai su lydraščiu išduodami teisėsaugos institucijoms bei kitoms gydymo įstaigoms, esant jų raštiškam prašymui. Vėliau ligos istorijos gražinamos įstaigai.

IX. PACIENTO IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS GYDYMO ĮSTAIGAS TVARKA

58. Pacientas išrašomas iš stacionaro: žymiai pagerėjus sveikatos būklei, baigus gydymo kursą ar paties paciento pageidavimu.

59. Pacientas, šiurkščiai pažeidęs vidaus tvarkos taisykles, gali būti išrašomas ir nebaigus gydymo kurso (pažeidimo faktas atžymimas ligos istorijoje ir patvirtinamas psichikos sveikatos specialistų parašais).

60. Išrašant pacientą, gydantis gydytojas aptaria jo sveikatos būklę su komandoje dirbusiais specialistais, tai atžymima ligos istorijoje.

61. Išrašomam pacientui gydantis gydytojas paaiškina, kaip ir kokius vaistus vartoti namuose, kada ir kaip kreiptis į gydytoją psichiatrą. Pacientas pasirašo sutikimo apie stacionarinio gydymo baigimą formą.

62. Dirbančiam ar registruotam darbo biržoje pacientui išrašomas nedarbingumo pažymėjimas, vadovaujantis laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimo taisyklėmis.

63. Pacientas esant reikalui gali būti perkeltas į kitą gydymo įstaigą (operacijai, somatinio susirgimo gydymui, ryškiai pablogėjus psichinei sveikatai). Paciento perkėlimą sprendžia ir su kita gydymo įstaiga derina gydantis gydytojas ir skyriaus vedėjas.

64. Išrašas iš ligos istorijos, kuriame nurodoma ligos diagnozė, dinamika, taikytos gydymo ir užimtumo veiklos ir rekomendacijos ambulatoriniam gydymui (vaistai, dozės, gydymo trukmė), išsiunčiamas į ligonį nukreipusią gydymo įstaigą siuntusiam gydytojui psichiatrui ne vėliau kaip per 3 dienas.

X. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

65. Konfidenciali informacija apie pacientą teikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame nurodyti informacijos suteikimo pagrindas ir naudojami tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicininiuose dokumentuose nurodęs, kam teikti informaciją, jos teikimo mastą ir terminus. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti teikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, tėvams ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

66. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamus gydymo ir tyrimo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozes bei padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Ši informacija pacientui pateikiama jam suprantama forma bei paaiškintais mediciniais terminais.

67. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neteikti informacijos motyvus pažymima medicininiuose dokumentuose. Informacija pacientui teikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Paciento psichikos ligonio teisės gauti informaciją ypatumus nustato LR psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

XI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

68. Visi įstaigos darbuotojai ir pacientai privalo laikytis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytą reikalavimų.

69. Darbo vietoje ir įstaigoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės, elektros saugos reikalavimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, Įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais.

70. Darbo metu įstaigos darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus įstaigos vyriausiojo gydytojo nustatyta tvarka.

71. Įstaigos personalas, turintis tiesioginį kontaktą su pacientu, privalo vilkėti švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

72. Įstaigos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

73. Be raštiško vadovo sutikimo filmuoti, fotografuoti, daryti garsinius įrašus poliklinikos patalpose draudžiama.

74. Personalui, pacientams ir lankytojams įstaigos patalpose draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus.

75. Personalui, pacientams ir lankytojams įstaigos patalpose draudžiama vartoti narkotines ir / ar psichotropines medžiagas (išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais, prižiūrint medicinos personalui).

76. Personalui, pacientams ir lankytojams draudžiama įstaigoje ir jos teritorijoje turėti šaltąjį ir / ar šaunamąjį ginklą (išskyrus tarnybinių).

77. Į Įstaigos patalpas atsivesti gyvūnus draudžiama.

78. Įstaigos personalas savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų nukenksminimo, transportavimo, sandėliavimo, šalinimo tvarkos.

79. Įstaigos elektroniniais, telefono ryšiais, biuro įranga, kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

80. Įstaigos administracija neatsako už darbuotojų ir pacientų asmeninius daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame, prie rūbinės ir t. t.).

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos.

82. Taisyklės gali būti keičiamos ir / ar papildomos pasikeitus darbo organizavimui ar teisės aktams.