

VIEŠOJI ĮSTAIGA
ŠIAULIŲ CENTRO POLIKLINIKA
ODONTOLOGIJOS CENTRAS

PATVIRTINTA
VšĮ Šiaulių centro poliklinikos
vyriausiojo gydytojo 2013 m. spalio 15 d.
įsakymu Nr. 51a
vyriausiojo gydytojo 2015 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. 53
direktoriaus 2018 m. gegužės 15 d.
įsakymu Nr. 20

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika (toliau – įstaiga) įregistruota Juridinių asmenų registre (registro Nr. 138709, įstaigos kodas 145370959, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT297300010002406298, „Swedbank“, AB, banko kodas 73000).

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-72 „Dėl viešosios įstaigos Šiaulių odontologijos poliklinikos ir viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos reorganizavimo“, viešoji įstaiga Šiaulių odontologijos poliklinika reorganizuota ir prijungta prie viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos 2013 m. rugpjūčio 30 d., savo veiklą tęsdama kaip vienas juridinis asmuo.

Įstaiga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR sveikatos priežiūros įstaigų, LR sveikatos apsaugos ir kitais įstatymais, teisės aktais, reguliuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, bei savo įstatais.

- Įstaiga įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę teikti sveikatos priežiūros paslaugas.
- Pacientas – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.
- Paciento atstovas – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) arba atstovas pagal pavedimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- Nepilnametis pacientas – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais).
- Įstaigos darbuotojas – asmuo, kurio pareigas reglamentuoja darbo sutartis, pareigybės aprašymas, saugos darbe instrukcija, įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymai.
- Vidaus tvarkos taisyklės nustato darbuotojų ir įstaigos pacientų vidaus darbo organizavimo tvarką ir kitus vidaus ypatumus.
- Vidaus tvarkos taisyklės paruoštos vadovaujantis LR viešųjų įstaigų įstatymo pakeitimo įstatymu, LR sveikatos draudimo įstatymu, LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, įstaigos įstatais ir kitais norminiais aktais.
- Vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos pacientams ir darbuotojams matomoje vietoje vietoje bei internetinėje svetainėje www.siauliupoliklinika.lt
- Savanoriškai į įstaigą dėl odontologinės ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad įstaigos specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinus tyrimus ir procedūras bei gydymą.
- Teisės aktų nustatyta tvarka įstaiga apdrausta civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą privalomuoju draudimu.

II. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

11. Odontologinės paslaugos pacientams teikiamos darbo dienomis **nuo 7.30 iki 20.00 val.** (Vytauto g. 101, Odontologijos centre),
dantų rentgeno kabinetas pacientus priima **nuo 8.00 iki 19.30 val.:**

- **informacija tel. (8 41) 433 852, (8 41) 524 882;**
- **registracija tel. (8 41) 433 852, (8 41) 524 882;**
- **iškvietimai į namus** išskirtiniais ypatingais atvejais pas judėjimo negalią turinčius pacientus registruojami darbo dienomis visą registratūros darbo laiką.

Šeštadieniais dantų skausmo ar traumų atvejais odontologijos paslaugos teikiamos **nuo 9.00 iki 14.00 val.** (Vytauto g. 101, Odontologijos centre), dantų rentgeno kabinetas pacientus priima **nuo 9.00 iki 13.30 val.** Sekmadieniais nedirbame.

12. Įstaigos personalas dirba pamainomis, pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus, kurie skelbiami informacinėse lentose, prie kabinetų durų, interneto svetainėje. Įstaigos personalas darbo metu gali pasinaudoti viena 15 min. poilsio pertraukėle ir pietų pertrauka.

III. PACIENTŲ KREIPIMOSI IR REGISTRACIJOS ĮSTAIGOJE TVARKA

13. Šiaulių centro poliklinikos odontologijos centras aptarnauja:

13.1. VšĮ Šiaulių centro poliklinikoje prirašytus pacientus;

13.2 pacientus, kuriems pirminio lygio odontologijos paslaugų teikimas yra deleguotas VŠĮ Šiaulių centro poliklinikai pilna apimtimi;

13.3. pacientus, kuriems pirminio lygio odontologijos paslaugų teikimas yra deleguotas iš dalies (būtinoji pagalba ar (ir) vaikų iki 18 metų gydymas, dantų rentgeno nuotraukų atlikimas).

14. Pacientas, norintis gauti odontologijos paslaugas įstaigoje bei pasirinkti gydytoją, kreipiasi į registratūrą I-ame aukšte, Vytauto g. 101, Odontologijos centre darbo dienomis nuo 7.30 iki 20.00 val.

15. Pacientas patenka pas gydytoją užsiregistravęs registratūroje ir gavęs taloną. Registruojantis reikia pateikti Lietuvos Respublikos piliečio pasą arba kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaiko gimimo liudijimą. Nedrausti asmenys už gydymo paslaugas moka kasoje Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytais įkainiais. Nedraustiems asmenims nemokamai teikiama tik būtinoji pagalba.

16. Išankstinė registracija telefonu

Registruojantis pas gydytoją telefonu **(8 41) 433 852, (8 41) 524 882**, registrorė nurodo atvykimo pas gydytoją datą ir laiką, o talonas išduodamas atvykus į įstaigą ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

17. Prie registratūros yra informacija apie gydytojų darbo laiką, registravimo tvarką, iškvietimo ir papildoma informacija.

18. Registracijos talonai išduodami tai pačiais dienais arba registruojama iš anksto kitais dienais. Talone yra nurodytas kabinetas, gydytojo pavardė ir priėmimo laikas. Pacientai kviečiami pas gydytoją pagal talone nurodytą laiką.

19. Skubos tvarka (be eilės) priimami ligoniniai, kuriems reikalinga būtinoji pagalba esant ūmiam skausmui, traumoms ir kt. būtiniosios odontologinės pagalbos atvejais. Šiems pacientams gydytoją ir kabinetą nurodo registrorė.

20. Registratūroje paruoštą paciento asmens sveikatos istoriją (f. Nr. 025-043/a) į gydytojo kabinetą pateikia gydytojo odontologo padėjėja.

21. Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, korteles gydytojo odontologo padėjėja grąžina į registratūrą.

22. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau, negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

23. Gydytojui susirgus, jo atostogų ar kito nebuvimo darbe metu pacientus aptarnauja dantų skausmo kabinete ar kiti to skyriaus gydytojai. Pavaduojantį gydytoją, jo darbo laiką ir kabineto numerį nurodo registrorė arba gydytojo odontologo padėjėja.

24. Į namus išimtiniais atvejais nevaikštančius pacientus aptarnauti vyksta gydytojas ir gydytojo odontologo padėjėja.

25. Dantų rentgeno kabinete pacientai priimami tik su gydytojo nukreipimu.

25¹ Pacientas, turėdamas gydytojo siuntimą, gali laisvai rinktis bet kurią šalies įstaigą, teikiančią ambulatorines ar stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

25² Poliklinikoje naudojami ir tvarkomi pacientų asmens duomenys šiais tikslais: paciento gydymo ir diagnostikos, medicininės dokumentacijos pildymo, paslaugų apskaitos ir dokumentavimo, pažymų išdavimo, gydymo paslaugų įkainių analizei, statistikai, audito organizavimui ir vykdymui, mokslinės mokytojos veiklos organizavimui, pacientų ir personalo saugumo užtikrinimui.

IV. PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

26. Įstaigoje teikiamos pirminio ir antrinio lygio ambulatorinės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nurodytos galiojančioje įstaigos licencijoje.

27. Teisę į **nemokamas** paslaugas VŠĮ Šiaulių centro poliklinikoje turi:

- socialiai apdrausti asmenys (privalomuoju sveikatos draudimu yra draudžiami Lietuvos Respublikos piliečiai ir kitų valstybių piliečiai, nuolat gyvenantys Lietuvos Respublikoje, taip pat laikinai Lietuvos Respublikoje gyvenantys kitų valstybių piliečiai bei asmenys be pilietybės, jei jie teisėtai dirba Lietuvos Respublikoje, bei nepilnamečiai jų šeimos nariai), prisirašę šioje įstaigoje, o taip pat drausti valstybės lėšomis;
- asmenys, turintys teisę gauti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bet kokios rūšies pensiją;
- darbingo amžiaus asmenys, užsiregistravę darbo biržoje, bei nedarbingi jų šeimos nariai;
- nėščiosios, kurioms įstatymų nustatyta tvarka suteiktos nėštumo ir gimdymo atostogos, motinystės atostogos;
- vienas iš tėvų, auginantis vaiką iki 8 metų, taip pat vienas iš tėvų, auginantis du ir daugiau vaikų iki jų pilnametystės;
- asmenys iki 18 metų;
- Lietuvos Respublikos bendrojo lavinimo, aukštesniųjų ir aukštųjų mokyklų dieninių skyrių moksleiviai ir studentai;
- valstybės remiami asmenys, turintys teisę gauti socialinę pašalpą;
- asmenys, teisės aktais pripažinti neįgaliaisiais;
- asmenys, sergantys visuomenei pavojingomis užkrečiamomis ligomis, kurios yra įtrauktos į LR sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą;
- asmenys, kurių sveikatai pakenkė nusikaltimai, jeigu šie asmenys teisės aktų nustatyta tvarka yra nukentėjusieji arba liudytojai baudžiamosiose bylose;
- pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviai – kariai savanoriai, laisvės kovų dalyviai, reabilituoti politiniai kaliniai, tremtiniai ir asmenys, nukentėję 1991 m. sausio 13-osios ar kituose įvykiuose, gindami Lietuvos Respublikos nepriklausomybę;
- buvusieji geto ir mažamečiai fašistinių įkalinimo vietų kaliniai;
- valstybės pripažįstamų tradicinių religinių bendrijų dvasininkai, dvasininkų rengimo mokyklų studentai iki 24 metų ir vienuolių noviciatuose atliekantys vienuolinę formaciją naujokai.

28. Būtinąją medicinos pagalbą VŠĮ Šiaulių centro poliklinikos Odontologijos centre teikiama **nemokamai** visiems Lietuvos Respublikos piliečiams, asmenims be pilietybės bei užsienio šalių piliečiams pagal profesinę kompetenciją, vadovaujantis 2004 m. balandžio 8 d. LR sveikatos apsaugos ministerijos įsakymu Nr. V-208 (su pakeitimais).

29. **Nemokamas** pirminio lygio odontologijos paslaugas (prisirašiusiems ir socialiai apdraustiems asmenims) teikia gydytojas odontologas ir burnos higienistas.

30. **Nemokamas** II lygio ambulatorines odontologijos konsultacines paslaugas socialiai apdraustiems asmenims teikia gydytojai odontologai specialistai:

- burnos chirurgas,
- gydytojas odontologas ortopedas,
- gydytojas ortodontas,
- vaikų odontologas,
- gydytojas periodontologas,
- gydytojas endodontologas.

30.1. **Nemokamas** ortodontinis gydymas aparatais (iki trijų ortodontinių aparatų) atliekamas LR sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka, jei pradedamas asmenims iki 16 metų.

31. Prisirašiusiems ir socialiai apdraustiems asmenims atliekama:

31.1. Pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugų, kompensuojamų iš PSDF biudžeto lėšų, mastas (sudėtis):

Būtiniosios medicinos pagalbos teikimas.

Vaikų dantų eduonies profilaktika:

- higieninio indekso ir asmeninių higieninių įgūdžių įvertinimas (vieną kartą per metus);
- pacientų teisingos burnos higienos mokymas;
- individualių profilaktikos priemonių parinkimas;
- profesionalios burnos higienos atlikimas (vieną kartą per metus 13–18 metų vaikams);
- dantų paviršių dengimas fluoridų preparatais.

Sąkandžio anomalijų išaiškinimas ir profilaktika.

Dantų eduonies gydymas.

Pulpito (išskyrus dantų kanalų kalcifikaciją ir vidinę rezorbciją) gydymas.

Apikalinio periodontito (išskyrus dantų kanalų pergydymą) gydymas.

Nesisteminės kilmės nekariozinių dantų ligų gydymas.

Dantų akmenų virš dantenų ir po jomis nuėmimas (rankiniais instrumentais, be ultragarso ir poliravimo).

Gingivito gydymas po specialisto konsultacijos.

Liežuvio bei burnos gleivinės ligų diagnozavimas ir gydymas po specialisto konsultacijos.

Ikivėžinių ligų įtarimas.

Premedikacijos ir vietinės nejautros atlikimas (naudojant neimportinį anestetiką).

Ūmių odontologinės kilmės žandikaulių uždegimų diagnozavimas ir gydymas po specialisto konsultacijos.

Seilių liaukų ir veido žandikaulių srities limfinės sistemos ligų diagnozavimas ir gydymas po specialisto konsultacijos.

Laikinių įtvarų uždėjimas gydant dantų traumas.

Pirmosios pagalbos suteikimas ištikus žandikaulių traumai ir gydymas po specialisto konsultacijos.

Danties vainiko lūžimo gydymas.

Danties išnirimą (išskyrus visišką danties išnirimą) gydymas.

Kaltinių nenuimamų dantų protezų nuėmimas.

32. **Nemokamas** dantų protezavimas atliekamas socialiai apdraustiems asmenims, vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymais nustatyta tvarka:

- asmenims, kuriems sukako senatvės pensijos amžius, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo 21 straipsnyje;
- asmenims, kurie Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka pripažinti nedarbingais arba iš dalies darbingais;
- vaikams, kaip numatyta pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą (iki 18 metų).

33. **Nemokamos** II lygio gydytojų odontologų specialistų konsultacijos socialiai apdraustiems asmenims teikiamos pagal LR sveikatos apsaugos ministro nustatytą tvarką ir gydytojo odontologo specialisto konsultacijos metu atliekamų odontologinių procedūrų, apmokamų privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, sąrašą.

34. **Nemokamos** odontologijos paslaugos teikiamos apdraustiesiems pagal pasirašytas sutartis su kitomis ASPĮ.

35. Prisirašiusiems ir socialiai apdraustiems asmenims atliekamas nemokamų programinių paslaugų teikimas: vaikų nuo 6 m. iki jiems sukanka 14 m. nuolatinių dantų dengimas silantinėmis medžiagomis.

36. **Nemokamos** procedūros prisirašiusiems ir socialiai apdraustiems asmenims teikiamos pagal pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugų, kompensuojamų iš PSDF biudžeto lėšų, mastą (sudėtį) bei pagal burnos higienistų medicinos normą, socialiai draustiems asmenims – pagal gydytojo odontologo

specialisto konsultacijos metu atliekamų procedūrų sąrašą, patvirtintą LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

37. Aukščiau išvardintais atvejais pacientai (išskyrus vaikus ir vyresnius, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose iki jiems sukanka 24 m., socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos skyriaus atitinkamą pažymą, bei būtinosios medicinos pagalbos atvejus) moka už plombines medžiagas, kitas odontologines medžiagas ir vienkartinės priemonės, atsižvelgiant į šių medžiagų ir priemonių kiekį ir tuo metu galiojančias kainas LR sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

38. Sveikatos priežiūros paslaugų apimtys nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintuose teisės aktuose.

39. Teikiant odontologines paslaugas nepilnamečiams pacientams, privalo dalyvauti jų atstovai.

40. Įstaiga teikia mokamas profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugas, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir vyriausiojo gydytojo įsakymai.

41. Įstaiga teikia mokamas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pacientui sumokant pilną kainą pagal LR sveikatos apsaugos ministro nustatytus įkainius, už plombines medžiagas, kitas odontologines medžiagas ir vienkartinės priemonės pacientai moka LR sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka:

41.1. Pirminio lygio:

- socialiai nedraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir neprirašytiems asmenims (pirminio lygio);
- gydytojo odontologo profesinės kompetencijos ribose teikiamos paslaugos draustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir prirašytiems asmenims, viršijančios LR sveikatos apsaugos ministro nustatytą pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugų, kompensuojamų iš PSDF biudžeto lėšų, mastą.

41.2. Antrinio lygio:

- asmenims, neturintiems gydančio gydytojo siuntimo II lygio ambulatorinėms gydytojų odontologų specialistų konsultacinėms paslaugoms arba kai siunčiama iš ASPĮ, kuri nėra Šiaulių TLK aptarnaujamoje zonoje arba pacientas gyvena ne Šiaulių TLK aptarnaujamoje zonoje;
- asmenims, turintiems gydančio gydytojo siuntimą II lygio ambulatorinėms gydytojų odontologų specialistų konsultacinėms paslaugoms, kai siunčiama iš įstaigų, kurios nėra LNSS dalis;
- asmenims, turintiems gydančio gydytojo siuntimą II lygio ambulatorinėms gydytojų odontologų specialistų konsultacinėms paslaugoms, jei viršijamas LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytas gydytojo odontologo specialisto konsultacijos metu atliekamų odontologinių procedūrų, apmokamų Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, sąrašas;
- sveikatos priežiūros įstaiga yra išnaudojusi lėšas, numatytas sutartyje su teritorine ligonių kasa, ir ją raštu informavusi, laikinai negali teikti planinių II lygio ambulatorinių odontologijos paslaugų;
- ortodontinis gydymas aparatais asmenims, kuriems LR sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka pradėtas iki 16 m., tačiau jau buvo taikyti 3 ortodontiniai aparatai.

41.3. Dantų protezavimo, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka:

- asmenims, kurie neturi teisės į kompensuojamą iš PSDF dantų protezavimą;
- asmenims, kurie turi teisę į kompensuojamą iš PSDF dantų protezavimą, tačiau gavę TLK pranešimą apie įrašymą į sąrašus nusprendė nelaukti, kol bus pakviesti protezuoti dantų ir patys susimokėti už jiems suteiktas dantų protezavimo paslaugas.

41.4. Radiografijos:

- rentgenogramų atlikimas asmenims, atsiųstiems iš privačių odontologijos įstaigų, kurios nėra LNSS dalis;
- rentgenogramos (taip pat ir elektroninėse laikmenose), kurios atiduodamos pacientams ar jų atstovams.

41.5. Kai pacientai patys pasirenka brangesnes paslaugas, medžiagas, procedūras, technologijas.

42. Iš dalies mokama paslauga – priemoka už dantų protezavimą, kai paslaugos kaina viršija iš PSDF kompensuojamą sumą, nustatytą LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

43. Mokamų paslaugų kainynas iškabintas skelbimų lentoje II-ame aukšte ir I-ame aukšte prie kasos.

IV. PACIENTŲ TEISĖS ĮSTAIGOJE

44. Kiekvienas socialiai apdraustas asmuo ar valstybės lėšomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka apdraustas asmuo, prisirašęs prie gydymo įstaigos turi teisę gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, kompensuotą iš Privalomojo sveikatos draudimo. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos teikiamos neatidėliotinai ir nemokamai pagal Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką.
45. Kiekvienas pacientas turi teisę gauti kvalifikuotą ir kokybišką sveikatos priežiūrą. Sveikatos priežiūros įstaigoje paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, rasės, amžiaus, pilietybės, kalbos, socialinės padėties, pažiūrų, seksualinės orientacijos, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.
46. Pacientui paslaugos teikiamos vadovaujantis medicinos etikos kodeksu, abipusės pagarbos principais, nežeminant jo garbės ir orumo bei pagarbiu sveikatos priežiūros specialistų elgesiu. Kiekviena intervencija į paciento sveikatą, įskaitant tyrimus, atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų.
47. Pacientas gydomas pagarbiai bei užtikrinant jo diagnozės ir gydymo privatumą, taip pat kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia net ir po jo mirties.
48. Įstaigos vadovo nustatyta tvarka pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą.
49. Pacientui suteikiama informacija apie įstaigoje teikiamas visas nemokamas paslaugas, jų pasirinkimo alternatyvą ir galimybę jomis pasinaudoti.
50. Pacientui suteikiama informacija apie sveikatos priežiūros specialistų, teikiančių paslaugas, vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją.
51. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.
52. Pacientas pasirašytinai informuojamas, kad poliklinikoje mokomi sveikatos priežiūros specialistai ir jis yra įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese, tai pareiškia raštu savo asmens sveikatos istorijoje (F 025-043/a).
- 52¹ Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, gydymo metodus, prognozę. Pacientui pageidaujant, jo lėšomis, daromos jo medicininių dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Pacientas, manydamas, kad pažeistos jo teisės, raštu kreipiasi į sveikatos priežiūros centro vadovą, kuris įvertina skundo pagrįstumą ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus.
54. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žala, jos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, LR civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais.

V. PACIENTŲ PAREIGOS

55. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus būtiniosios pagalbos atvejus.
56. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir kitais darbuotojais.
57. Darbo metu naudotis rūbinės paslaugomis.
58. Įstaigoje pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus ar kitus sveikatos priežiūros specialistus tvarkos, pasirašytinai susipažinti su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos dokumentais bei vykdyti juose nurodytas pareigas.
- 58¹ Pacientas, užsiregistravęs planinei gydytojo konsultacijai, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti gydytoją ar poliklinikos registratorenę ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomos paslaugos gavimo laiko pradžios.
59. Pacientas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

60. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo privalo patvirtinti raštu.
61. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba pagal numatytą tvarką raštiškai atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų.
62. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių davė savo sutikimą.
63. Pacientas privalo deramai ir pagarbiai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.
64. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ar kitų pacientų sveikatai ar gyvybei arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei.

VI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

65. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir gydytojo ar kito medicinos darbuotojo, nesutarimą sprendžia skyriaus vedėjas.
66. Jei gydantis gydytojas ar skyriaus vedėjas negali priimti sprendimo dėl kilusio nesutarimo ar gydymo, tenkinančio abi puses – pacientą išklauso ir apžiūri gydytojų konsiliumas gydytojų konsultacinėje komisijoje, kuri organizuojama įstaigoje per 3 (tris) artimiausias darbo dienas.
67. Pacientui nesutinkant su gydytojų konsultacinės komisijos išvadomis, šį sprendimą pacientas raštu gali apskųsti įstaigos vadovui. Atsakymas į raštišką paciento kreipimąsi pateikiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Jei paciento netenkina įstaigos administracijos atsakymas ar sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis į kitas valstybines institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.
69. Jei pacientas elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių, psichotropinių ar narkotinių medžiagų, įstaigos personalas turi teisę iškviesti policiją.

VII. SVEIKATOS ISTORIJŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO IR IŠDAVIMO PACIENTAMS BEI KITIEMS ASMENIMS TVARKA

70. Sveikatos priežiūros įstaigos gydytojai ir slaugos darbuotojai privalo pildyti LR sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos ir rūšių pacientų dokumentus (asmens sveikatos istorijas bei kitus medicininius dokumentus) ir juos saugoti reglamentuojančių LR įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
71. Asmens sveikatos istorija yra įstaigos dokumentas ir saugomas jos registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti) ar išsinešti iš įstaigos.
72. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant jo lėšomis sveikatos priežiūros įstaiga padaro ir išduoda sveikatos priežiūros įstaigos patvirtintas paciento medicininių dokumentų kopijas. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik LR įstatymų nustatyta tvarka.
73. Asmens sveikatos istorijos bei kiti medicininiai dokumentai su lydraščiu išduodami teisėsaugos institucijoms bei kitoms gydymo įstaigoms esant jų raštiškam prašymui. Vėliau asmens sveikatos istorijos gražinamos įstaigai.

VIII. PACIENTO SIUNTIMO KONSULTACIJAI IR STACIONARINIAM GYDYMUI TVARKA

74. Paciento stacionarinio gydymo ir specialisto konsultacijos tikslingumą nustato gydantis gydytojas.
75. Esant būtinybei gydyti pacientą stacionare ar siųsti specialisto konsultacijai, gydantis gydytojas vadovaujasi LR sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.
76. Pacientui atsisakius vykti specialisto konsultacijai ar stacionariniam gydymui, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu.
77. Siunčiant konsultacijai odontologijos centre, siuntimas įrašomas į ambulatorinę kortelę (forma 025-043/a).

78. Siunčiant konsultacijai ne odontologijos centro specialistams konsultantams arba į kitas įstaigas, užpildoma forma 027/a (traumų, pūlinių ir kitais atvejais, kai reikalinga išsamesnė anamnezė) ar 028-1/a ir atiduodama pacientui ar įgaliotam asmeniui, kad galėtų vykti specialisto konsultacijai.

79. Siunčiant stacionariniam gydymui, užpildoma forma 027/a ir atiduodama pacientui ar įgaliotam asmeniui.

IX. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

80. Konfidenciali informacija apie pacientą teikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame nurodytas informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicininiuose dokumentuose nurodęs, kam teikti informaciją, jos teikimo mastą ir terminus. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti teikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, tėvams ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

81. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamus gydymo ir tyrimo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozes bei padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Ši informacija pacientui pateikiama jam suprantama forma bei paaiškintais mediciniais terminais.

82. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neteikti informacijos motyvus pažymima medicininiuose dokumentuose. Informacija pacientui teikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Paciento psichikos ligonio teisės gauti informaciją ypatumus nustato LR psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

83. Su nepilnamečio paciento iki 16 m. medicinos dokumentais gali susipažinti jo atstovai. Jei yra nesutarimų tarp nepilnamečio iki 16 m. ir jo atstovų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

84. Visi įstaigos darbuotojai ir pacientai privalo laikytis LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytų reikalavimų.

85. Darbo vietoje ir įstaigoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės, elektros saugos reikalavimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymų bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais.

86. Darbo metu įstaigos darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus įstaigos vyriausiojo gydytojo nustatyta tvarka.

87. Įstaigos personalas, turintis tiesioginį kontaktą su pacientu, privalo vilkėti švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

88. Įstaigos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą, vadovaujantis LR teisės aktuose nustatyta tvarka.

89. Poliklinikos patalpose draudžiama be raštiško vadovo sutikimo filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus.

90. Personalui, pacientams ir lankytojams įstaigos patalpose draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus.

91. Personalui, pacientams ir lankytojams įstaigos patalpose draudžiama vartoti narkotines ir / ar psichotropines medžiagas (išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais, prižiūrint medicinos personalui).

92. Personalui, pacientams ir lankytojams draudžiama poliklinikoje ir jos teritorijoje turėti šaltąjį ir (ar) šaunamąjį ginklą (išskyrus tarnybinių).

93. Draudžiama į poliklinikos patalpas atsivesti gyvūnus.
94. Įstaigos personalas savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų nukenksminimo, transportavimo, sandėliavimo, šalinimo tvarkos.
95. Įstaigos elektroniniais, telefono ryšiais, biuro įranga, kanceliariinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.
96. Įstaigos administracija neatsako už darbuotojų ir pacientų asmeninius daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame, prie rūbinės ir t. t.).
97. Už nepilnamečių saugumą poliklinikos patalpose atsako juos atlydėję asmenys.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos.
99. Taisyklės gali būti keičiamos ir (ar) papildomos pasikeitus darbo organizavimui ar LR teisės aktams.
-