

SUDERINTA:

Stebėtojų tarybos posėdyje 2022 m. kovo 23 d.
(2022-03-23 protokolas Nr. VT-20)

Stebėtojų tarybos posėdyje 2025 m. kovo 5 d.
(2025-03-05 protokolas Nr. VT-19)

PATVIRTINTA

VšĮ Šiaulių centro poliklinikos
Direktorius
2022 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. 21
VšĮ Šiaulių centro poliklinikos
Direktorius
2025 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. 13
nauja redakcija

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ CENTRO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

L BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos (toliau - Poliklinika) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau - Aprašas) nustato darbo užmokesčio: pagrindinio darbo užmokesčio nustatymo kriterijus (pastovios ir kintamosios dalies), papildomos darbo užmokesčio dalies (priedų, priemokų, vienkartinių piniginių išmokų, premijų ir kitų apmokėjimų pagal kitus teisės aktus) skyrimo Poliklinikos darbuotojams tvarką bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas.

2. Darbo užmokestis priklauso nuo darbuotojo dirbto laiko, darbo kiekio ir sudėtingumo, darbo intensyvumo, darbo krūvio, atliekamo darbo kokybės, atitinkamos profesijos ar kvalifikacijos, išsilavinimo, pareigybei keliamų kvalifikacinių reikalavimų, atsakomybės, mokslo laipsnio, darbuotojo reikšmingo indėlio Poliklinikos veiklos rezultatams, Poliklinikos veiklos finansinių rezultatų ir kitais teisės aktais numatytais atvejais.

3. Aprašas paruoštas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, 2024 m. lapkričio 4d. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties Nr. S-229 bendraja dalimi ir viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiąja dalimi, LR Vyriausybės nutarimais „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“ ir kitais teisės aktais, jų pakeitimais bei papildymais.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

4.1. **darbuotojas** – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją, pagal darbo sutartį su darbdaviu;

4.2. **darbo užmokestis** (toliau - DU) – šiuo Aprašu nustatytas atlyginimas už darbą, kurį darbuotojas atlieka pagal darbo sutartį su darbdaviu;

4.3. **vadovaujantys darbuotojai** – darbuotojai, kurie vykdo skyrių vedėjų ir vyresniųjų slaugytojų darbo funkcijas bei nurodymus pavaldiems darbuotojams;

4.4. **minimali mėnesinė alga** – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta minimali mėnesinė alga (toliau – MMA);

4.5. **darbo užmokesčio bazinis dydis (B)** – darbo užmokesčio bazinis dydis, kuris prilyginamas kiekvienų praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta MMA, pradedant skaičiuoti nuo 2018 metais patvirtintos MMA arba nustatomas Poliklinikos vadovo įsakymu;

4.6. **pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas** – nustatytas pareigybei koeficientas, įvertinus pareigybei keliamus reikalavimus;

4.7. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

5. Konkretaus darbuotojo darbo užmokesčio dydis yra konfidenciali informacija, kuri turi būti prieinama tik pačiam darbuotojui, darbdaviui ir kitiems Poliklinikos darbuotojams, kuriems ši informacija reikalinga tiesioginėms jų pareigoms vykdyti pagal pareigybės aprašymą ar suteiktus įgaliojimus.

II. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

6. DU dirbant vieno etato krūviu sudaro:

6.1. pagrindinis darbo užmokestis (A);

6.1.1. pastovioji dalis (A_p);

6.1.2. kintamoji dalis (A_k).

6.2. papildomas darbo užmokestis (P):

6.2.1. priedai (P_1);

6.2.2. priemokos (P_2);

6.2.3. vienkartinės piniginės išmokos (P_3).

6.3. **Pagrindinis darbo užmokestis (A)** apskaičiuojamas pagal formulę $A=A_p+A_k$:

6.3.1. **pastovioji dalis (A_p)** apskaičiuojama pagal formulę $A_p= B \times K_p$, kur

B-darbo užmokesčio bazinis dydis, kuris prilyginamas kiekvienų praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam MMA, pradedant skaičiuoti nuo 2018 metais patvirtintos MMA arba nustatomas Poliklinikos vadovo įsakymu, tačiau mažiausia gydytojo DU pastovioji dalis A_p negali būti mažesnė kaip 2,5x MMA (pvz., 400 Eur), o kitoms profesinėms grupėms pagrindinio DU pastovioji dalis apskaičiuojama pagal proporciją imant atskaitos dydžiu mažiausią gydytojo vieno etato A_p (20 punktas);

K_p – pastoviosios dalies koeficientas.

6.3.2. **kintamoji dalis (A_k)** – apskaičiuojama pagal Aprašo nuostatas ir atsižvelgiant į darbuotojo specialybę, darbo sudėtingumą. Tai priklauso nuo Poliklinikos finansinių galimybių ir nuo darbuotojo.

Ją nustatant atsižvelgiama į darbo intensyvumą, apylinkės tipą, prirašytų pacientų, jų apsilankymo bei suteiktų paslaugų skaičių.

6.3.3. gydytojams odontologams, gydytojams odontologams ortopedams bei dantų technikams mokėti nuo atliktų darbų, pagamintų protezų;

6.3.4. skatinamųjų pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų vykdymo rezultatus;

6.3.5. profilaktinių programų paslaugų vykdymo rezultatus;

6.3.6. gali būti atsižvelgiama į darbo stažą ir kitus įstaigos nustatytus kriterijus.

Kintamoji dalis nustatoma Poliklinikos vadovo įsakymu terminuotam iki 1 m. laikotarpiui.

6.4. **papildomas darbo užmokestis (P):**

6.4.1. priedai (P_1);

6.4.2. priemokos (P_2);

6.4.3. vienkartinės piniginės išmokos (P_3).

7. Kiekvieno įstaigos darbuotojo darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas nustatomas darbo sutartyje ir negali būti mažinamas be darbuotojo išankstinio raštiško sutikimo.

8. Papildoma darbo užmokesčio dalis (P) skiriama Poliklinikos direktoriaus įsakymu terminuotai (mokėjimas nustatytas Aprašo III dalyje) ir gali būti pakeista arba panaikinta nepasibaigus nustatytam terminui šiais atvejais:

8.1. išnykus, pasikeitus skyrimo pagrindui;

8.2. jei pablogėja darbuotojo darbo rezultatai;

8.3. už pagrįstas pretenzijas, skundus ir pastabas;

8.4. už dokumentų įforminimo, saugojimo taisyklių ar terminų pažeidimus;

8.5. už darbo drausmės pažeidimus;

8.6. pasikeitus teisės aktams ar finansavimui.

9. Darbo užmokesčio fondas formuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, pagal patvirtintą ir suderintą su Stebėtojų taryba darbo užmokesčiui normatyvo dydžio, mokamų paslaugų ir kitų teisėtai įgytų lėšų.

III. PAPILDOMO DARBO UŽMOKESČIO SKYRIMO TVARKA

10. Šio aprašo 6.2.1. punkte numatyti darbo užmokesčio **priedai (P_1)** gali būti mokami:

10.1. už vadovaujamąjį darbą (jeigu į tai nebuvo atsižvelgta nustatant pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientą);

- 10.2. už mokslo laipsnį (mokslų daktaras, habilituotas mokslų daktaras) biomedicinos mokslų studijų srities ir už įgytą kvalifikaciją;
- 10.3. už lojalumą Poliklinikai, Poliklinikos įvaizdžio formavimą;
- 10.4. už reikšmingą įtaką geriems Poliklinikos veiklos rezultatams; už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas darbo funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;
- 10.5. už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas);
- 10.6. už darbą su studentais, rezidentais;
- 10.7. atsižvelgiant į atitinkamų specialistų trūkumą ir poreikį;
- 10.8. už suteiktą konsultacijų, aptarnautų pacientų skaičių, atsižvelgiant į padidėjusį darbo krūvį;
- 10.9. už darbą dirbant kenksmingų veiksnių veikiamose darbo vietose pagal faktiškai dirbtą laiką;
- 10.10. už gerus darbo rezultatus bei kitais Apraše nenumatytais atvejais, taikant darbuotojui individualų apmokėjimą, o esant būtinybei ir valandinį atlygį;
- 10.11. jei nustatoma pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis už suteiktas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, ji apskaičiuojama remiantis teritorinių ligonių kasų elektronine sveikatos paslaugų bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS) duomenimis.
11. Šio aprašo 6.2.2. punkte nustatytos **priemokos (P₂)** mokamos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą, už darbą švenčių dienomis, viršvalandinį darbą bei kitais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka.
12. Poliklinikos direktoriaus darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už tą darbą nėra mokama.
13. Vadovaujančių darbuotojų už darbą poilsio dieną, švenčių dieną ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už jį mokama kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu.
14. Poliklinikos darbuotojams papildoma darbo užmokesčio dalis - priedai, priemokos ir vienkartinės piniginės išmokos skiriamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais darbo santykius reguliuojančiais teisės aktais, šiuo Aprašu. Papildomas darbo užmokestis skiriamas – Poliklinikos direktoriaus įsakymu.
15. Piniginės lėšos darbuotojų priedams, priemokoms ir vienkartinėms piniginėms išmokoms skiriamos iš sutaupytų darbo užmokesčio fondo lėšų ir priklauso nuo Poliklinikos finansinių galimybių.
16. Aprašo 6.2.3. punkte numatytos **vienkartinės piniginės išmokos (P₃)** (toliau – Išmoka) gali būti mokamos:
- 16.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais. Išmoka gali būti neskiriama darbuotojui, kuris per paskutinius 6 mėn. buvo padaręs pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimą;
- 16.2. už atliktas svarbias ar sudėtingas vienkartinės užduotis;
- 16.3. už pacientų pasitenkinimą sveikatos priežiūros specialisto teikiamomis paslaugomis;
- 16.4. darbuotojo gyvenimo (50, 60, 70, 80) jubiliejinių sukakčių progomis.
17. Vienkartinės piniginės išmokos negali viršyti darbuotojo nustatytos pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

IV. DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ KATEGORIJOS IR PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

18. Poliklinikos direktorius tvirtina darbuotojų pareiginių aprašymus, vadovaudamasis LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis medicinos normomis bei kitais teisės aktais.

19. Darbuotojų pareigybių aprašymuose turi būti nurodyta: pareigybės pavadinimas, kvalifikaciniai reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija) bei pareigybei priskirtos funkcijos.

20. Sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų pagal profesinę kvalifikaciją profesinių grupių pastoviosios dalies dydis, kuris negali būti mažesnis kaip:

Profesinės grupės	Pastoviosios darbo užmokesčio dalies dydis A_p x iš praėjusių metų LR Vyriausybės nutarimu nustatytos MMA
gydytojas	2,5-4,0
gydytojas odontologas, medicinos psichologas, socialinis darbuotojas, kiti sveikatos priežiūros specialistai su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu	2,0-3,0
Slaugytojas ir akušeris su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu; slaugytojas, akušeris, socialinis darbuotojas, kiti sveikatos priežiūros specialistai, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įgytą profesinę kvalifikaciją su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju išsilavinimu	1,5-2,5
Vyriausiasis finansininkas, teisininkas, slaugos administratorius, vidaus kokybės vadybos koordinatorė, viešųjų pirkimų vyriausiasis specialistas, ekonomistas, ūkio reikalų tarnybos vedėjas ir kt.	2,0-3,5
Buhalteris, vidaus kokybės ir statistikos koordinatorė, viešųjų pirkimų specialistas, IT specialistas, ūkio reikalų tarnybos darbuotojai, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, biuro administratorius ir kt.	1,5-2,2
Kasininkas, rūbininkas, apskaitininkas, ūkio dalies darbuotojas, vairuotojas, ūkio reikalų tvarkytojas, valytojas, kiemsargis, medicinos registratorius, slaugytojo padėjėjas, odontologų ar FMR pagalbinis darbuotojas, sveikatos statistikas, neturintys medicininio išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos ir pan.	1,0-1,5

21. Sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis apskaičiuojama pagal 6.3.1. punkte nurodytą formulę, darbo užmokesčio bazinį dydį dauginant iš pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento pagal 20 punkte nustatytas darbuotojų (profesines grupes) bei darbo krūvio, skaičiuojamo etatais.

V. POLIKLINIKOS DIREKTORIAUS, JO PAVADUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

22. Poliklinikos direktoriaus mėnesinės algos pastoviąją dalį ir kintamąją dalį nustato Poliklinikos savininkas (steigėjas) – įstatymų nustatyta tvarka.

23. Poliklinikos direktoriaus pavaduotojų, mėnesinės algos pastoviosios dalies dydis nustatomas 10 – 40 procentų mažesnis už Poliklinikos direktoriui nustatytą mėnesinės algos pastoviosios dalies dydį.

24. Direktorius, direktoriaus pavaduotojų mėnesinės algos kintamoji dalis priklauso nuo praėjusių kalendorinių metų Poliklinikos veiklos rezultatų.

25. Mėnesinės algos kintamoji dalis negali būti nustatoma, jeigu praėjusių metų Poliklinikos veiklos finansiniai rezultatai yra neigiami, išskyrus atvejus, kai neigiami finansiniai rezultatai atsirado dėl sumažinto finansavimo ir (ar) dėl kitų aplinkybių, kurių Poliklinikos direktorius ir administracijos darbuotojai negalėjo kontroliuoti, numatyti ir užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

VI. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA, TERMINAI IR BŪDAI

26. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas pinigais du kartus per mėnesį, iki kiekvieno mėnesio 10 ir 22 dienos.

27. Avansinis mokėjimas sudaro iki 40 procentų darbuotojui priskaičiuojamo darbo užmokesčio sumos. Darbuotojo raštišku prašymu gali būti išmokėta didesnė avansinė mokėjimo suma.

28. Raštišku prašymu darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį.

29. Darbo užmokestis Poliklinikos darbuotojams išmokamas pervedant jį į darbuotojo raštiškame prašyme nurodytą banko sąskaitą.

30. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu (šalių iš anksto suderintu darbuotojo elektroninio pašto adresu) darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas, dirbto darbo laiko trukmę.

31. Darbo užmokestis už kasmetines atostogas išmokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią, jei atostogaujama ne mažiau kaip 5 darbo dienas. Jei kasmetinių atostogų trukmė trunka mažiau kaip 5 darbo dienas, raštu darbuotojui sutikus atostoginiai mokami kartu su to mėnesio darbo užmokesčiu. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jei dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Pasikeitus Poliklinikos finansavimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto sąlygoms, viršijus Steigėjų pritarimu patvirtintą darbo užmokesčio fondo normatyvą, pasikeitus Poliklinikos struktūrai bei atsiradus kitoms svarbioms aplinkybėms, Aprašas gali būti keičiamas.

33. Aprašą, jo pakeitimus, įsakymu tvirtina Poliklinikos direktorius, suderinęs su Poliklinikos Stebėtojų taryba bei įvykdžius darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

34. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Išskaitų iš darbo užmokesčio dydžiai nustatyti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse.

35. Aprašas parengtas taip, kad jį taikant būtų išvengta bet kokio diskriminavimo lyties ir kitais pagrindais. Vyrams ir moterims už tokį patį ar lygiavertį darbą mokamas vienodas darbo užmokestis, tačiau ne mažesnis kaip minimali mėnesinė alga.

36. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 str. 3 d. IV skyriuje pateiktas darbuotojų, neteikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų, pareigybės bei jų darbo užmokesčio minimalūs / maksimalūs dydžiai – koeficientai pagal darbuotojų kategorijas bei jų kvalifikaciją. Pagal poreikį ir atsiradus būtinybei Poliklinikos direktorius įsteigia naują pareigybę. Darbo užmokestis suderinamas abiejų šalių sutarimu, atsižvelgiant į turimą išsilavinimą bei kvalifikaciją, darbo funkcijų sudėtingumą bei jų mastą.
