

REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Reklamos davėjas gali teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą poliklinikoje vykstančiuose reklaminiuose renginiuose, pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2018-12-27 įsakyme Nr. V-1518 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, nustatytą tvarką.
- 1.2 Reklamos davėjo vaistų reklamuotojų vizitai pacientų priėmimo metu draudžiami.
- 1.3 Sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.
- 1.4 Reklaminiai renginiai vyksta darbo dienomis nuo 13.00-14.00 val. poliklinikos salėje kab. Nr. 316 (III aukšte), pagal iš anksto suderintą grafiką.
- 1.5 Vieno reklaminio organizatoriaus (vienos farmacinės kompanijos) atstovai gali registruotis vieną kartą per mėnesį. Esant laisvai renginiui skirtai datai, galimas ir papildomas reklaminis renginys.
- 1.6 Informacija apie vaistinių preparatų reklaminius renginius atnaujinama kiekvienos savaitės penktadienį ir viešinama poliklinikos registratūros skelbimų lentoje.

II. REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

- 2.1 Reklaminio renginio organizatorius privalo nešioti darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą (darbo pažymėjimą).
- 2.2 Išankstinė registracija reklaminiam renginiui, bet ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki renginio pradžios, vykdoma VšĮ Šiaulių centro poliklinikos administracijoje, pateikus parašymą raštu arba elektroniniu būdu info@siauliupoliklinika.lt (biuro administratorė teikia išsamią informaciją apie galimas renginio registracijos datas telefonu (8-41) 52 31 13).
- 2.3 Reklamos davėjas pateiktame prašyme privalo nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinį telefoną, atvykstančio pranešėjo vardą, pavardę, reklaminio renginio temą, trukmę, kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys, numatomos pateikti informacijos aprašymą bei kurių įstaigų ar poliklinikos skyrių specialistais kviečiami.
- 2.4 Poliklinikos atsakingas asmuo, registruoja reklamos davėją „Reklaminių renginių registracijos žurnale Nr. 1“ (priedas Nr.1) ir, per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, susisiekiama su reklamos davėju dėl renginio organizavimo arba pateikia motyvuotą rašytinį atsisakymą leisti organizuoti reklaminį renginį.
- 2.5 Reklaminių renginių žurnale talpinama informacija apie reklaminio renginio organizatorių, vaistų reklamuotoją, reklaminio renginio temą, pranešėją, reklamuojamą vaistinį preparatą, renginio registravimo ir organizavimo datą bei informacija apie neįvykusį reklaminį renginį.
- 2.6 Poliklinika ir reklamos davėjas dėl objektyvių priežasčių gali atšaukti numatytą reklaminį renginį. Ši informacija pateikiama raštu arba elektroniniu būdu, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Poliklinikos atsakingas asmuo pažymi Reklaminių renginių žurnale (priedas 1), kad renginys neįvyko.

- 2.7 Reklaminio renginio dieną reklaminio renginio organizatorius prieš renginį atvyksta į poliklinikos administraciją ir iš biuro administratorės pasiima Vaistinių preparatų reklaminio renginio dalyvių sąrašas (priedas 2).
- 2.8 Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo registracijos lape. Reklaminio renginio dalyvių skaičius pateikiamas reklaminio renginio organizatoriui.
- 2.9 Reklaminis renginys įvyksta jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, pateikiama aktuali informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą.
- 2.10 Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo vaistų reklamuotojas/pranešėjas pasirašo Reklaminį renginių žurnale (priedas 1), patvirtindamas, kad renginys įvyko.
- 2.11 Reklaminį renginių organizatorių duomenys bei juose dalyvavusių asmenų, pranešėjų ir kitų specialistų apskaitos duomenys saugomi poliklinikoje teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.12 Poliklinika ir reklamos davėjas dėl objektyvių priežasčių gali atšaukti numatytą reklaminį renginį. Ši informacija pateikiama raštu arba elektroniniu būdu, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną. Poliklinikos atsakingas asmuo pažymi Reklaminį renginių žurnale (priedas 1), kad renginys neįvyko.
- 2.13 Reklaminio renginio organizatorius, kiekvieno reklaminio vizito metu, turi pateikti reklamuojamo vaistinio preparato charakteristikų santrauką arba užtikrinti jos prieinamumą kitomis priemonėmis.
- 2.14 Vaistinių preparatų reklaminiai renginiai galimi pasirašius tarpusavio bendradarbiavimo sutartį.

III. ATSAKOMYBĖ

- 3.1 Reklamos organizatorius privalo organizuoti reklaminius renginius taip, kad nepažeistų Farmacijos įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų, įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir Reklaminį renginių organizavimo tvarkos reikalavimų.
- 3.2 Reklamos organizatorius už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.3 Reklamos organizatoriui ar sveikatos priežiūros specialistui, pažeidus vaistinių preparatų Reklaminį renginių organizavimo tvarką, poliklinikos atsakingas darbuotojas apie pažeidimus informuoja poliklinikos vadovą, įstaigą, kurios reklamos organizatorius pažeidė nustatytą tvarką bei Valstybinę vaistų ir kontrolės tarnybą prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.4 Reklamos organizatoriui, pažeidus poliklinikos Reklaminį renginių organizavimo tvarką, visi šios farmacijos įmonės reklamos organizatoriai 6 mėn. poliklinikoje nepageidaujami reklaminiams renginiams organizuoti.
- 3.5 Sveikatos priežiūros specialistui pažeidus numatytą vaistinių preparatų reklamos teikimo tvarką, direktoriaus įsakymu atliekamas neplaninis medicininis auditas padarytiems pažeidimams įvertinti ir drausminio poveikio priemonėms numatyti.