

## VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PRIEMONIŲ (PRIETAISŲ) REKLAMOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (prietaisų) reklamos renginių organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja renginių, kurių metu reklamuotojai gali teikti informaciją apie reklamuojamą vaistinį preparatą ir medicinos priemonę (prietaisą) viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikoje (toliau - Poliklinika).

2. Tvarka parengta vadovaujantis šiais teisės aktais: Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl vaistinių preparatų reklamos taisyklių patvirtinimo“ (su pakeitimais ir papildymais).

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Reklamos davėjas** - vaistinio preparato ar medicinos priemonių (prietaisų) reklamos davėjas gali būti tik vaistinio preparato ar medicinos priemonių (prietaisų) registruotojas ir (ar) jo atstovas;

3.2. **Reklamos renginys** - renginys skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus ar medicinos priemones (prietaisus) pateikti.

4. Reklamos renginiu nelaikomas profesinių ar mokslinių renginių - konferencijų organizavimas / vykdymas Poliklinikoje.

5. Sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

6. Reklaminiai renginiai vyksta darbo dienomis nuo 13.00 iki 14.00 val. Poliklinikos salėje, Nr. 316 (III a.) pagal iš anksto suderintą grafiką.

7. Vieno reklaminio organizatoriaus (vienos farmacinės kompanijos) atstovai gali registruotis vieną kartą per mėnesį. Esant laisvai datai, gali būti organizuojamas ir papildomas reklaminis renginys.

8. Internetinėje svetainėje viešinama vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (prietaisų) reklamos renginių organizavimo tvarka.

### II. REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

9. Vaistų reklamuotojas privalo turėti darbuotojo tapatybę patvirtinantį dokumentą (darbo pažymėjimą).

10. Renginys gali būti organizuojamas kontaktiniu būdu. Kitais atvejais reklaminiai renginiai organizuojami nuotoliniu būdu. Nuotoliniai reklaminiai renginiai gali būti organizuojami tik tokiomis visuotinai priimtinomis nuotolinių renginių platformomis, kurios užtikrintų renginio bei renginio dalyvių konfidencialumą ir prieigą prie renginio tik nurodytiems renginio paraiškoje asmenims. Informacinė medžiaga galėtų būti patalpinama vidiniame įstaigos tinkle – intranete.

11. Reklamos davėjas, norėdamas Poliklinikoje organizuoti reklaminį renginį, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki siūlomos reklaminio renginio organizavimo datos turi raštu ar elektroniniu būdu pateikti Poliklinikos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui prašymą organizuoti reklaminį renginį (toliau – Prašymas), kuriame turi būti nurodyta: pavadinimas, kontaktiniai duomenys, siūloma reklaminio renginio data ir renginio trukmė, kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas renginys, reklaminio renginio pobūdis, reklaminio renginio tema, tikslas, numatomo pranešimo pavadinimas, numatomos pateikti informacijos apie reklamuojamą vaistinį preparatą / vaistinius preparatus ar medicinos prietaisus (priemones) reklaminiame renginyje

išsamesnis aprašymas.

12. Poliklinikos vadovo paskirtas atsakingas asmuo registruoja pateiktus Prašymus popieriniame arba elektroniniame Reklaminių renginių registracijos žurnale (1 priedas).

13. Išankstinė registracija vykdoma Poliklinikos administracijoje, pateikus prašymą raštu arba elektroniniu būdu atsakingam asmeniui el. p. [info@siauliupoliklinika.lt](mailto:info@siauliupoliklinika.lt), kuris teikia informaciją tel. (8 41 ) 523 113.

14. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos leidžia organizuoti reklaminių renginį (suderina reklaminio renginio datą, renginio trukmę ir tematiką) arba pateikia motyvuotą rašytinį atsisakymą vaistų / medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojui leisti organizuoti reklaminių renginį. Reklaminio renginio laikas turi būti parenkamas taip, kad kuo daugiau atitinkamos profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiame renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

15. Atsakingas asmuo registruoja numatytą reklaminių renginį, datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas Reklaminių renginių žurnale (popieriniame ar elektroniniame). Ši informacija turi būti viešai skelbiama Poliklinikos interneto svetainėje ir registratūroje ar kitoje Poliklinikos vadovo nustatytoje vietoje.

16. Praėjusių metų Reklaminių renginių žurnalas (duomenys) Poliklinikoje saugomas 5 metus.

17. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos informaciją apie suplanuotą reklaminių renginį elektroniniu paštu paskelbia Poliklinikos skyrių vedėjams, kurie turi informuoti skyriaus sveikatos priežiūros specialistus apie reklaminių renginį.

18. Reklamos davėjas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki reklaminio renginio datos praneša atsakingam asmeniui atvyksiančio vaistų reklamuotojo vardą, pavardę, pareigas. Jeigu informacija pasikeičia, atsakingas asmuo turi būti nedelsiant apie tai informuojamas raštu ar elektroniniu būdu. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, darbovietę ir kontaktinius duomenis. Poliklinika tvarko šiuos duomenis reklaminių renginių ir juose dalyvavusių specialistų apskaitos ir vaistinių preparatų reklamos taisyklėse (toliau – Taisyklės) nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. Poliklinika asmens duomenis saugo dvejus metus nuo reklaminio renginio dienos. Reklaminio renginio dalyvių skaičius pateikiamas vaistų reklamuotojui.

19. Reklaminiame renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamus vaistus / medicinos priemones (prietaisus) yra aktuali. Reklaminiame renginyje gali dalyvauti skirtingose asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbantys sveikatos priežiūros specialistai. Jeigu Poliklinikoje dirba tik vienas sveikatos priežiūros specialistas, kuriam, atsižvelgiant į jo profesinę kvalifikaciją, numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinių preparatą yra aktuali, į reklaminių renginį turi būti kviečiami dalyvauti kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų atitinkamų profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistai.

20. Poliklinika negali nustatyti ir imti mokesčio iš vaistų / medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojo už reklaminių renginį, kuris organizuojamas jo prašymu.

21. Poliklinika dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminių renginį. Apie tai ji turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną raštu ar elektroniniu būdu informuoti reklamos davėją. Atitinkamai reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti atsakingam asmeniui apie tai, kad dėl objektyvių priežasčių vaistų reklamuotojas negali atvykti į numatytą reklaminių renginį. Atsakingas asmuo apie neįvykusį reklaminių renginį turi pažymėti Reklaminių renginių žurnale ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo numatyto reklaminio renginio dienos. Informacija apie atšauktą ar neįvykusį reklaminių renginį turi būti viešai skelbiama Poliklinikos interneto svetainėje ir registratūroje ar kitoje Poliklinikos vadovo nustatytoje vietoje.

22. Pasibaigus renginiui, reklamos davėjo vaistų reklamuotojas pasirašo popieriniame Reklaminių renginių žurnale, patvirtindamas, kad renginys įvyko. Elektroniniame Reklaminių renginių žurnale atsakingas asmuo įrašo patvirtinimą, kad renginys įvyko.

23. Įvykus reklaminiame renginiui elektroniniu paštu informuoja vaistų / medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotoją apie reklaminiame renginyje dalyvavusių asmenų skaičių. Kiekvienas reklaminio renginio dalyvis pasirašo registracijos lape.

24. Reklamos renginiui neįvykus, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių reklamos renginių dalyvių registracijos žurnale pažymima, kad renginys buvo atšauktas arba neįvyko.

### III. ATSAKOMYBĖ

25. Poliklinika turi raštu informuoti Valstybinę vaistų kontrolės tarnybą prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) apie tai, kad reklamos davėjas ar vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

26. Pažeidus Poliklinikos Tvarką, visi šios farmacijos įmonės reklamos organizatoriai 6 mėn. nepageidaujami Poliklinikoje reklaminiams renginiams organizuoti.

27. Reklamos organizatorius už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Asmens sveikatos priežiūros specialistams draudžiama ne reklaminiuose renginiuose, o ypač pacientų priėmimui skirtu laiku bendrauti su vaistų / medicininių priemonių (priedais) reklamuotojais.

29. Vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (priedais) reklamuotojas prisiima atsakomybę, kad reklaminis renginys atitiktų teisės aktų bei jų nuostatų reikalavimus.

30. Poliklinikos asmens sveikatos priežiūros specialistui / atsakingam asmeniui už Tvarkos nuostatų pažeidimą gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

31. Atsakingas asmuo yra atskaitingas teisininkui. Jis prižiūri ir kontroliuoja jo veiksmus, tikrina internetinėje svetainėje savalaikę informacijos sklaidą, laiku užpildytą elektroninį žurnalą apie įvykusius / neįvykusius renginius. Vidaus kontrolės bei atliekamų funkcijų mechanizmą valdo Poliklinikos direktorius.

32. Poliklinikos direktoriaus patvirtinta Tvarka viešinama įstaigos vidiniame tinkle – intranete, su kuria privalo susipažinti visi asmens sveikatos priežiūros specialistai.

33. Vaistų / medicinos priemonių (priedais) reklamuotojams draudžiama reklaminio renginio metu, taip pat prieš jį ar po jo asmens sveikatos priežiūros specialistams teikti dovanas (įskaitant ir simbolines, mažavertes), rengti vaišes, siūlyti ir/ar žadėti dovanas, piniginę naudą (pinigais ar materialinėmis vertybėmis).

34. Už reklaminių renginių registracijos žurnalo ir reklaminiuose renginiuose dalyvavusių asmenų sąrašų saugojimą atsako atsakingas asmuo.

35. Reklamuotojas atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskųsti Poliklinikos direktoriui. Skundas išnagrinėjamas ir pateikiamas atsakymas reklamuotojui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo skundo pateikimo Poliklinikai dienos. Poliklinikos direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Valstybinei vaistų ir kontrolės tarnybai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

---