

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Šiaulių asmens sveikatos priežiūros centras (toliau - Įstaiga) įsteigta 1997-09-30 ir įregistruota Šiaulių miesto savivaldybėje (registro Nr. VS 97-12, įstaigos kodas 145370959, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT297300010002406298, „Swedbank“, AB, banko kodas 73000).

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-17 Rėkyvos ambulatorija reorganizuota prijungimo būdu prie viešosios įstaigos Šiaulių asmens sveikatos priežiūros centro ir nuo 2010 m. gegužės 17 d. tęsia veiklą centro sudėtyje.

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-187 keičiamas viešosios įstaigos Šiaulių asmens sveikatos priežiūros centro pavadinimas į viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos (toliau - Įstaiga), kuri 2010 m. liepos 21 d. įregistruota Juridinių asmenų registre (registro Nr. 138709, įstaigos kodas 145370959, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT 297300010002406298, „Swedbank“, AB, banko kodas 73000).

Viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaras (toliau – Stacionaras) įsteigtas įgyvendinus Europos Sąjungos paramos projektą pagal 2007–2013m. Sanglaudos skatinimo veiksmų programos priemonę „Psichikos dienos stacionaro (centro) įkūrimas“, adresu Varpo g. 9, Šiauliuose.

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2013 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T-72 „Dėl viešosios įstaigos Šiaulių odontologijos poliklinikos ir viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos reorganizavimo“, viešoji įstaiga Šiaulių odontologijos poliklinika reorganizuota prijungimo būdu prie viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos 2013 m. rugpjūčio 30 d., savo veiklą tęsdama kaip vienas juridinis asmuo.

2. **Vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės)** parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, medicinos normomis, etikos bei deontologijos normomis, Šiaulių miesto savivaldybės bei lokaliniais teisės aktais, reguliuojančiais bei reglamentuojančiais sveikatos priežiūros veiklą, asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Įstaigos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas ar ligonis;

3.2. **paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) arba atstovas pagal pavedimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.3. **nepilnametis pacientas** – pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais (emancipuotais);

3.4. **Įstaigos darbuotojas** – asmuo, kurio pareigas reglamentuoja darbo sutartis, pareigybės aprašymas, saugos darbe instrukcija, įstaigos vadovo įsakymai;

3.5. **asmens sveikatos priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos)** – paslaugos, kurių tikslas laiku diagnozuoti asmens sveikatos sutrikimus ir užkirsti jiems kelią, patikrinti, padėti atgauti ir sustiprinti sveikatą, teikiamos turint Valstybės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją;

3.6. **mokamos paslaugos** – asmens sveikatos priežiūros įstaigos teikiamos paslaugos, už kurias moka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys norminių bei lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka;

3.7. **nemokamos paslaugos** – paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo, valstybės ir savivaldybių biudžeto, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir

dėl kurių Įstaiga yra sudariusi sutartį su teritorine ligonių kasa ar savivaldybe;

3.8. **siuntimas** – tai gydytojo kreipimasis į kitą gydytoją, siekiant pasikonsultuoti dėl paciento sveikatos būklės, diagnozės nustatymo ar patikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti pradėtą gydymą) ar darbingumo, pateikiant informaciją apie pacientui iki siuntimo nustatytą diagnozę, atliktus tyrimus ir konsultavusių gydytojų specialistų išvadas, taikytą gydymą bei užpildant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-636 „Dėl siuntimų ambulatorinėms specializuotoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti ir brangiesiems tyrimams bei procedūroms atlikti įforminimo, išdavimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 76-3028 su pakeitimais ir papildymais) nustatytos formos dokumentus;

3.9. **duomenų subjekto (paciento) sutikimas** – konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto (paciento) valios išreiškimas sutikimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys, su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie jo fizinio asmens sveikatos būklę. Pacientas ar jo atstovas susipažįsta patvirtindamas parašu pateikiamose sutikimų ir kitų medicininių dokumentų formose;

3.10. **asmens duomenys** – informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas/pacientas), visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizines, fiziologines, genetines, psichines, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

3.11. **duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis (informacinių technologijų priemonėmis) arba neautomatizuotomis priemonėmis (susistemintose rinkmenose, pvz., popierinėse ligos istorijose ir pan.) su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

3.12. **nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga** - naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, kuriomis galima identifikuoti asmenį, teikiama šeimos gydytojo ar šeimos gydytojo komandos narių. Paslaugos paskirtis - skirti asmeniui pakartotinius tyrimus, tęsti vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių skyrimą.

4. Privalomasis sveikatos draudimas – valstybės nustatyta asmens sveikatos priežiūros ir ekonominių priemonių sistema, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatytais pagrindais ir sąlygomis garantuojanti privalomuoju sveikatos draudžiamiesiems asmenims, įvykus draudiminiam įvykiui, sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei išlaidų už suteiktas paslaugas, vaistus ir medicinos pagalbos priemones kompensavimą.

5. Papildomasis (savanoriškasis) sveikatos draudimas – papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo sutartyse nustatytos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, atlyginamos pagal šias sutartis po papildomojo sveikatos draudimo draudiminio įvykio. Papildomasis (savanoriškasis) sveikatos draudimas vykdomas Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos draudimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Taisyklės reglamentuoja Įstaigos vidaus darbo organizavimo tvarką, jos darbuotojų, pacientų bei jų atstovų teises, pareigas ir elgesį.

7. Taisyklės skelbiamos pacientams ir darbuotojams matomoje vietoje bei internetinėje svetainėje www.siauliupoliklinika.lt

II. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

8. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams teikiamos darbo dienomis nuo 7.30 iki 20.00 val. (Vytauto g. 101):

- **informacija tel. (8 41) 523 869;**

registracija tel. (8 41) 525 406, (8 41) 374 037, (8 41) 374 042, (8 41) 524 877, (8 41) 524 876;

iškvietimai į namus registruojami darbo dienomis nuo 8.00 iki 12.00 val.;

skubiais atvejais nuo 8.00 iki 18.00 val., šeštadieniais nuo 9.00 iki 13.00 val.

- **Administracija** pirmadieniais-ketvirtadieniais dirba nuo 8.00 iki 17.00 val., o penktadieniais nuo 8.00 iki 16.00 val. Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val. (Vytauto g. 101)

Informacija tel. (8 41) 523 113

- **Finansų ir apskaitos skyrius** pirmadieniais – ketvirtadieniais dirba nuo 8.00 iki 17.00 val., o penktadieniais nuo 8.00 iki 16.00 val. Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val. (Vytauto g. 101)

Informacija tel. (8 41) 525 924

- **Rėkyvos ambulatorijoje** paslaugos pacientams teikiamos nuo 8.00 iki 17.00 val.:

registracija ir informacija tel. (8 41) 507 317;

iškvietimai į namus registruojami darbo dienomis nuo 8.00 iki 12.00 val.

Šeštadieniais asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos nuo 9.00 iki 13.00 val. (Vytauto g. 101). Sekmadieniais nedirba.

- **Psichikos sveikatos centre** nuo 7.30 iki 20.00 val. (Vytauto g. 101):

registracija ir informacija tel. (8 41) 525 419

Šeštadieniais ir sekmadieniais nedirba.

- **Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionare** paslaugos pacientams teikiamos nuo 9.00 val. iki 17.00 val. (Varpo g. 9, Šiauliuose):

informacija ir registracija gydytojo psichiatro konsultacijai tel. (8 41) 524 874, (8 41) 525 672

Šeštadieniais ir sekmadieniais Stacionaras nedirba.

- **Odontologinė pagalba teikiama Odontologijos centre** (Vytauto g. 101) darbo dienomis **nuo 7.30 iki 20.00 val.**

dantų rentgeno kabinetas pacientus priima **nuo 8.00 iki 19.30 val.:**

informacija ir registracija tel. (8 41) 433 852, (8 41) 524 882;

iškvietimai į namus išskirtiniais atvejais pas judėjimo negalią turinčius pacientus registruojami darbo dienomis visą registratūros darbo laiką.

Šeštadieniais dantų skausmo ar traumų atvejais odontologijos paslaugos teikiamos **nuo 9.00 iki 13.00 val.** (Vytauto g. 101, Odontologijos centre);

dantų rentgeno kabinetas pacientus priima **nuo 9.00 iki 13.00 val.**

Sekmadieniais nedirba.

9. Įstaigos personalas dirba pamainomis, pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus, kurie skelbiami informacinėse lentose, prie kabinetų durų, interneto svetainėje. Įstaigos personalas darbo metu gali pasinaudoti viena 15 min. poilsio pertraukėle bei pietų pertrauka.

10. Po įstaigos darbo valandų, poilsio ir švenčių dienomis pagal tarpusavio susitarimą su Respublikine Šiaulių ligonine pirminės ambulatorinės būtiniosios medicinos paslaugos teikiamos:

- **suaugusiems** – viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės priėmimo skyriuje, V. Kudirkos g. 99, tel. **(8 41) 524 252;**
- **vaikams** – Moters ir vaiko klinikoje, Architektų g. 77, tel. **(8 41) 523 028;**
- **ūmiai susirgus, esant neatidėliotinoms indikacijoms, kviečiama GMP bendruoju pagalbos telefonu 112.**

III. PACIENTŲ KREIPIMOSI IR REGISTRACIJOS ĮSTAIGOJE TVARKA

11. Pacientas, pageidaujantis prisirašyti prie Įstaigos bei pasirinkti ar pasikeisti gydytoją, norintis gauti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kreipiasi į:

- prisirašymo kabinetą Nr. 108, I-ame aukšte, Vytauto g. 101, pirmadieniais - ketvirtadieniais

nuo 7.30–15.30 val. ir penktadieniais nuo 7.30 iki 15.30 val.

- Rėkyvos ambulatorijoje, Energetikų g. 18, darbo dienomis nuo 8.00–17.00 val. į registratūrą;
- Mūsų internetinėje svetainėje pateikta prisirašymo tvarka per el. valdžios vartus ir kita informacija: <https://www.siauliupoliklinika.lt/page/prisirasymo-tvarka>.

12. Prisirašymui reikia turėti Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaiko gimimo liudijimą.

13. Apie pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo pasikeitimą, prisirašęs pacientas informuojamas jam atvykus į Įstaigą, paliekant teisę pasirinkti kitą gydytoją.

14. Pacientų prisirašymo prie Įstaigos tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. 583 „Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos“ (Žin., 2001, Nr. 96-3400) (su pakeitimais ir papildymais). Prisirašant prie įstaigos imamas 0,29 (dvidešimt devynių centų) mokestis, o keičiant Įstaigą dažniau nei kas šeši mėnesiai – 2,90 (dviejų eurų devyniasdešimties centų) mokestis (išskyrus moksleivius ir studentus).

15. Prisirašant prie Įstaigos užpildomas bei pasirašomas „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a). Pildant prašymą galima pasirinkti konkretų Įstaigoje dirbantį šeimos (vidaus ir/ar vaikų ligų) gydytoją ir gydytoją psichiatrą.

16. Užpildęs „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a) asmuo patvirtina suprantąs ir sutinkąs, kad Įstaiga tvarkys jo asmens duomenis – vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą, telefoną, elektroninio pašto adresą, socialinio draudimo numerį bei informaciją apie draustumą, taip pat ypatingus duomenis apie sveikatą. Duomenys bus tvarkomi paslaugų teikimo tikslu.

17. Savanoriškai į Įstaigą atvykęs arba į namus iškvietęs pirminės asmens sveikatos priežiūros specialistą pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras.

18. Pacientas patenka pas gydytoją užsiregistravęs registratūroje ir gavęs taloną. Registruojantis pateikia Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaiko gimimo liudijimą. Nedrausti asmenys už gydymo paslaugas moka kasoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytais įkainiais. Nedraustiems asmenims nemokamai teikiama tik būtinoji pagalba.

19. Registruojantis pas gydytoją telefonu, registratorė nurodo atvykimo pas gydytoją datą ir laiką, o talonas išduodamas atvykus į Įstaigą ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

20. Medicinos personalas pateiks papildomus klausimus leidžiančius identifikuoti pacientą, įsitikinęs autentiškumu, suteiks galimą nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą.

21. Prie registratūros yra informacija apie gydytojų darbo laiką, talonų išdavimo, gydytojų iškvietimo į namus tvarka ir pan.

22. Registracijos talonai išduodami tai pačiais dienai arba registruojama iš anksto bet kuriai kitai savaitės dienai. Talone yra nurodytas eilės numeris, kabinetas, gydytojo pavardė ir priėmimo laikas. Pacientai kviečiami talonų eilės tvarka.

23. Iš anksto neužsiregistravusiam pacientui nemokamai teikiamos tik būtinosios medicinos pagalbos paslaugos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtinosios medicinos pagalbos ir būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 55-1915) (su pakeitimais ir papildymais) ir Įstaigos vadovo įsakymu patvirtinta „Skubios pagalbos teikimo tvarka poliklinikoje“.

24. Budinčio gydytojo kabinete priimami ūmiai susirgę, neregistruoti ar neturintys savo šeimos gydytojo pacientai, vykstanta pagal iškvietimus į namus.

25. Registratūroje paruoštą paciento asmens sveikatos istoriją ir/ar kitus medicininius dokumentus į gydytojo kabinetą pristato bendrosios praktikos slaugytoja ir/ar gydytojo odontologo padėjėja.

26. Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, asmens sveikatos istorijas sveikatos priežiūros darbuotojas gražina į registratūrą.

27. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

28. Gydytojui susirgus, jo atostogų ar kito nebuvimo darbe metu pacientus aptarnauja kiti to skyriaus gydytojai. Pavaduojantį gydytoją, jo darbo laiką ir kabineto numerį nurodo registrorė.

29. Į namus pacientus aptarnauti vyksta gydytojas ir/ar slaugytoja, kai pacientas negali atvykti į įstaigą (pacientas nevaikštantis, jam reikalinga nuolatinė kito asmens priežiūra ir pagalba, karščiuojantys – per 38 ° C, sergantys vaikai). Gydytojas pacientus namuose aptarnauja laisvu nuo priėmimo metu kreipimosi dieną ar planine tvarka.

30. Diagnostikos kabinetuose pacientai priimami tik su gydytojo nukreipimu (endoskopijos, echoskopijos, rentgeno, laboratorijos, EKG ir t.t.).

31. Psichikos (psichiatrijos) dienos stacionare teikia paslaugas Šiaulių miesto ir rajono bei Radviliškio ir Kelmės rajonų gyventojams.

32. Pacientas, atvykęs į Stacionarą, registratūros darbuotojui privalo pateikti:

- Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- išrašą / siuntimą iš medicininių dokumentų (forma Nr. 27/a), užpildytą gydytojo psichiatro;
- Lietuvos Respublikos darbo biržos išduotą pažymėjimą;
- asmenims, nedraustiems privalomuoju sveikatos draudimu, psichikos (psichiatrijos) dienos stacionaro paslaugos neteikiamos. Nemokamai teikiama tik būtinoji pagalba.

33. Pacientas, turėdamas gydytojo siuntimą, gali laisvai rinktis bet kurią šalies įstaigą, teikiančią ambulatorines ar stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

34. Poliklinikoje naudojami ir tvarkomi pacientų asmens duomenys šiais tikslais: paciento gydymo ir diagnostikos, medicininės dokumentacijos pildymo, paslaugų apskaitos ir dokumentavimo, pažymų išdavimo, gydymo paslaugų įkainių analizei, statistikai, audito organizavimui ir vykdymui, mokslinės mokomosios veiklos organizavimui, pacientų ir personalo saugumo užtikrinimui.

35. Asmens duomenų tvarkymo teisėtumas. Prievolė ir būtinybė:

- tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo (Įstaigos) taikoma teisinė prievolė,
- siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto (paciento) ar kt. fizinio asmens interesus,
- siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojo pavestas viešosios valdžios funkcijas.

36. Numatyta pareiga duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo darbuotojams užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, nurodant, kad pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ne tik perėjus į kitas pareigas, bet ir pasibaigus darbo santykiams.

IV. PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

37. Įstaigoje teikiamos pirminio ir antrinio lygio ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių nomenklatūra ir asortimentas nurodyti išduotoje asmens sveikatos priežiūros licencijoje.

38. Pirminio lygio nemokamos paslaugos, dėl kurių apmokėjimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų sudaryta sutartis su teritorine ligonių kasa, teikiamos norminių ir lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka visiems prie Įstaigos prisirašiusiems pacientams ir antrinio lygio - turintiems gydytojo siuntimą antrinio lygio paslaugoms gauti ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

39. Teisę į nemokamas paslaugas turi socialiai apdrausti asmenys (privalomuoju sveikatos draudimu yra draudžiami Lietuvos Respublikos piliečiai ir kitų valstybių piliečiai, nuolat gyvenantys Lietuvoje, taip pat laikinai Lietuvoje gyvenantys kitų

valstybių piliečiai bei asmenys be pilietybės, jei jie teisėtai dirba Lietuvos Respublikoje bei nepilnamečiai jų šeimos nariai), prisirašę šioje Įstaigoje, o taip pat drausti valstybės lėšomis:

- asmenys, turintys teisę gauti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bet kokios rūšies pensiją;
- darbingo amžiaus asmenys, užsiregistravę darbo biržoje bei nedarbingi jų šeimos nariai;
- nėščiosios, kurioms įstatymų nustatyta tvarka suteiktos nėštumo ir gimdymo atostogos, motinystės atostogos;
- vienas iš tėvų, auginantis vaiką iki 8 metų, taip pat vienas iš tėvų, auginantis du ir daugiau vaikų iki jų pilnametystės;
- asmenys iki 18 metų;
- Lietuvos Respublikos bendrojo lavinimo, aukštesniųjų ir aukštųjų mokyklų dieninių skyrių moksleiviai ir studentai;
- valstybės remiami asmenys, turintys teisę gauti socialinę pašalpą;
- asmenys, teisės aktais pripažinti neįgaliaisiais;
- asmenys, sergantys visuomenei pavojingomis užkrečiamomis ligomis, kurios yra įtrauktos į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą sąrašą;
- asmenys, kurių sveikatai pakenkė nusikaltimai, jeigu šie asmenys teisės aktų nustatyta tvarka yra nukentėjusieji arba liudytojai baudžiamosiose bylose;
- pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviai – kariai savanoriai, laisvės kovų dalyviai, reabilituoti politiniai kaliniai, tremtiniai ir asmenys, nukentėję 1991 m. sausio 13-osios ar kituose įvykiuose gindami Lietuvos Respublikos nepriklausomybę;
- buvusieji geto ir mažamečiai fašistinių įkalinimo vietų kaliniai;
- valstybės pripažįstamų tradicinių religinių bendrijų dvasininkai, dvasininkų rengimo mokyklų studentai ir vienuolių noviciatuose atliekantys vienuolinę formaciją naujokai.

40. Būtinąją medicinos pagalbą teikiama nemokamai kiekvienam besikreipiančiam į Įstaigą, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos, prisirašymo prie Įstaigos ir socialinių garantijų.

41. Prisirašiusiems ir socialiai apdraustiems asmenims šeimos (vidaus ir/ar vaikų ligų) gydytojai, bendruomenės ir/ar bendrosios praktikos slaugytojai norminių ir lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka teikia pirmines ambulatorines paslaugas paciento namuose.

42. Prisirašiusiems ir socialiai apdraustiems asmenims atliekami kraujo, šlapimo, instrumentiniai bei kiti tyrimai, Psichikos dienos stacionaro pacientams skiriamos ir užimtumo terapijos bei veiklos (meno, muzikos, medžio drožimo, molio lipdymo, siuvimo-siuvinėjimo, judesio, aromaterapijos (kvapų), relaksacijos, kompiuterinio raštingumo, kasdieninių įgūdžių lavinimo, multisensorinės terapijos) bei kitos procedūros, rekomenduotos gydytojo. Taip pat atliekama imunoprofilaktika, vykdant skiepijimus.

43. Prisirašiusiems ir socialiai apdraustiems asmenims atliekamas nemokamas ankstyvosios diagnostikos programų teikimas: priešinės liaukos vėžio, asmenų, priskirtų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencinių priemonių, atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio, gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių, storosios žarnos vėžio pagal patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.

44. Nemokamas ortodontinis gydymas aparatais (iki trijų ortodontinių aparatų) atliekamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka, jei pradedamas asmenims iki 16 metų.

45. Nemokamas dantų protezavimas atliekamas socialiai apdraustiems asmenims, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais nustatyta tvarka:

- asmenims, kuriems sukako senatvės pensijos amžius;
- asmenims, kurie pripažinti nedarbingais arba iš dalies darbingais;
- vaikams iki 18 m.

46. Nemokamos antrinio lygio gydytojų specialistų ir gydytojų odontologų specialistų konsultacijos, socialiai apdraustiems asmenims, teikiamos pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytą tvarką ir gydytojo konsultacijos metu atliekamų procedūrų, manipuliacijų, apmokamų privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, sąrašą.

47. Nemokamos paslaugos prisirašiusiems ir pagal pasirašytas sutartis su kitomis asmens sveikatos priežiūros įstaigomis (toliau – ASPĮ), socialiai apdraustiems asmenims teikiamos pagal pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugų, kompensuojamų iš PSDF biudžeto lėšų, mastą (sudėtį) bei pagal burnos higienistų medicinos normą bei pagal gydytojo odontologo specialisto konsultacijos metu atliekamų procedūrų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

48. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:

- valstybės ir savivaldybės biudžeto,
- privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto,
- valstybės, savivaldybės, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skiriamų sveikatos programoms finansuoti.

49. Už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios suteikiamos Įstaigoje, moka:

- patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys,
- savanoriško sveikatos draudimo Įstaigos.

50. Įstaiga teikia mokamas profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugas, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir vadovo įsakymai.

51. Mokamos nemedicininės paslaugos (rašytinės informacijos, kopijų iš medicininių dokumentų teikimo ir t.t.).

52. Mokamas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas Įstaiga teikia:

- socialiai nedraustiems asmenims;
- asmenims, neturintiems gydančio gydytojo siuntimo;
- pacientui pačiam pageidaujant tyrimo ar gydymo, brangesnės paslaugos, medžiagos ir pan.
- Įstaiga yra išnaudojusi lėšas, numatytas sutartyje su teritorine ligonių kasa ir ją raštu informavusi bei informavus pacientą, laikinai teikiamos planinės II lygio ambulatorinės paslaugos;
- anoniminės sveikatos priežiūros paslaugos;
- visi pacientai (išskyrus vaikus ir vyresnius, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose iki jiems sukanka 24 m., socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos skyriaus atitinkamą pažymą bei būtiniosios medicinos pagalbos atvejus) moka už plombines medžiagas, kitas odontologines medžiagas ir vienkartinės priemonės, atsižvelgiant į šių medžiagų ir priemonių kiekį ir tuo metu galiojančias kainas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytas ortodontinis gydymas aparatais asmenims, kuriems LR Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka pradėtas iki 16 m., tačiau jau buvo taikyti 3 ortodontiniai aparatai.

53. Dantų protezavimo, vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka:

- asmenims, kurie neturi teisės į kompensuojamą iš PSDF dantų protezavimą;
- asmenims, kurie turi teisę į kompensuojamą iš PSDF dantų protezavimą, tačiau gavę TLK

pranešimą apie įrašymą į sąrašus nusprendė nelaukti, kol bus pakviesti protezuoti dantų ir patys susimokėti už jiems suteiktas dantų protezavimo paslaugas.

54. Iš dalies mokama paslauga – priemoka už dantų protezavimą, kai paslaugos kaina viršija iš PSDF kompensuojamą sumą, nustatytą LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

55. Mokamos paslaugos teikiamos bei jų įkainiai nustatomi vadovaujantis 1999 m. liepos 30d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“ (Žin., 1999, Nr. 67-2175) (su pakeitimais ir papildymais) bei lokaliniais teisės aktais.

56. Mokamų paslaugų kainynas skelbiamas internetinėje svetainėje www.siauliupoliklinika.lt, skelbimų lentoje I-ame aukšte bei prie kasos, Odontologijos centre – II-ame aukšte bei I-ame aukšte prie kasos.

57. Planinės paslaugos neteikiamos neblaiviams, apsvaigusiesiems nuo narkotikų ar

psichotropinių medžiagų asmenims (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą). Kilus įtarimų dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas pasiūlo pacientui pasitikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsisakymas pasitikrinti laikomas neblaivumo ir/ar atitinkamo apsvaigimo fakto pripažinimu bei fiksuojamas medicininėje dokumentacijoje.

58. Medicininio ar asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą telefonu neteikiama.

59. Sveikatos priežiūros paslaugų apimtys nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintose medicininėse normose.

60. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams, privalo dalyvauti jų atstovai.

V. PACIENTŲ TEISĖS ĮSTAIGOJE

61. Pacientas turi teisę laisvai pasirinkti (vaikams iki 16 m., neveiksniesiems asmenims parenka tėvai arba globėjai) pirmines sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir gydytoją (plačiau III sk.).

62. Kiekvienas socialiai apdraustas asmuo, prisirašęs prie gydymo įstaigos, turi teisę gauti nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, valstybės ir savivaldybių biudžetų, taip pat lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti teisės aktų numatyta tvarka ir sąlygomis. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos teikiamos neatidėliotinai ir nemokamai pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką.

63. Kiekvienas pacientas turi teisę gauti kvalifikuotas ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas. Sveikatos priežiūros įstaigoje pacientų teisių negalima varžyti dėl jo lyties, rasės, amžiaus, pilietybės, kalbos, socialinės padėties, pažiūrų, seksualinės orientacijos, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

64. Pacientui paslaugos teikiamos vadovaujantis medicinos etikos kodeksu, abipusės pagarbos principais, nežeminant jo garbės ir orumo bei pagarbiu darbuotojo elgesiu, teikiant medicininės paslaugas. Kiekviena intervencija į paciento sveikatą, įskaitant tyrimus, atliekama laikantis atitinkamų profesinių pareigų ir standartų.

65. Pacientas gydomas pagarbiai ir užtikrinant jo diagnozės ir gydymo privatumą, taip pat kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia net ir po jo mirties.

66. Įstaigos vadovo nustatyta tvarka pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą, į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

67. Pacientui suteikiama informacija apie įstaigoje teikiamas visas nemokamas paslaugas, jų pasirinkimo alternatyvą ir galimybę jomis pasinaudoti.

68. Pacientui suteikiama informacija apie sveikatos priežiūros specialistų, teikiančių paslaugas, vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją.

69. Pacientas turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas neatskleidžiant jo asmens tapatybės (ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės nustatyto sąrašo ligomis). Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

70. Pacientas turi teisę nežinoti. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Informacijos atsisakymą pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu.

71. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, gydymo metodus, prognozę.

72. Pacientas pasirašytinai informuojamas, kad Įstaigoje mokomi sveikatos priežiūros specialistai ir jis yra įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo

procese, tai pareiškia raštu savo asmens sveikatos istorijoje (F 025/a).

73. Pacientas, manydamas, kad pažeistos jo teisės, raštu kreipiasi į Įstaigos vadovą, kuris įvertina skundo pagrįstumą ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus.

74. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žala, jos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, LR civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais.

VI. PACIENTŲ PAREIGOS

75. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios pagalbos atvejus.

76. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir kitais darbuotojais.

77. Pacientas nedelsdamas privalo informuoti Įstaigos registratūros darbuotojus apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis.

78. Rūbinės darbo metu naudotis jos paslaugomis. Vaikiškus vežimėlius, dviračius ir pan. palikti jiems skirtose vietose.

79. Įstaigoje pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus ar kitus sveikatos priežiūros specialistus tvarkos, pasirašytinai susipažinti su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos dokumentais bei vykdyti juose nurodytas pareigas.

80. Pacientas, užsiregistravęs planinei gydytojo konsultacijai, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti gydytoją ar Įstaigos registratorenę ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomos paslaugos gavimo laiko pradžios. Atšaukdamas vizitą pas gydytoją, pacientas gali suderinti kito vizito laiką.

81. Pacientas privalo suteikti sveikatos priežiūros specialistams teisingą informaciją apie ankstesnes bei persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartojamus vaistus, sveikatos būklės pasikeitimą gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

82. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo privalo patvirtinti raštu.

83. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba pagal numatytą tvarką, raštiškai atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų.

84. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių davė savo sutikimą.

85. Pacientas privalo:

- laikytis nustatytos registracijos ir paslaugų teikimo tvarkos;
- laikytis viešosios tvarkos: nešiukšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevirtoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui, laikytis asmens higienos ir kita;
- draudžiama į Įstaigą ar jos teritoriją atsinešti šaltąjį ir/ar šaunamąjį ginklą bei atsivesti (atsinešti) gyvūnus;
- tausoti Įstaigos turtą, turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti Įstaigos patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- deramai ir pagarbiai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

86. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ar kitų pacientų sveikatai ar gyvybei arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos

priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei.

VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

87. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir gydytojo ar kito medicinos darbuotojo, nesutarimą sprendžia skyriaus vedėjas.

88. Jei gydantis gydytojas ar skyriaus vedėjas negali priimti sprendimo dėl kilusio nesutarimo, gydymo ir/ar kitais klausimais, tenkinančiais abi puses – pacientą išklauso ir apžiūri gydytojų konsiliumas konsultacinėje komisijoje, kuris organizuojamas kitą artimiausią įstaigos darbo dieną.

89. Pacientui nesutinkant su gydytojų konsultacinės komisijos išvadomis, ši sprendimą pacientas raštu gali apskusti įstaigos vadovui. Atsakymas į raštišką paciento kreipimąsi pateikiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Jei paciento netenkina įstaigos administracijos atsakymas ar sprendimas, pacientas turi teisę kreiptis į kitas valstybines institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Jei pacientas elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių, psichotropinių ar narkotinių medžiagų, įstaigos personalas turi teisę iškviesti policiją.

VIII. SVEIKATOS ISTORIJŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO IR IŠDAVIMO PACIENTAMS BEI KITIEMS ASMENIMS TVARKA

92. Sveikatos priežiūros įstaigos gydytojai ir slaugos darbuotojai privalo pildyti SAM nustatytos formos ir rūšių pacientų dokumentus (asmens sveikatos istorijas, nėščiujų korteles bei kitus medicininius dokumentus) ir juos saugoti Lietuvos Respublikos įstatymų bei LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

93. Asmens sveikatos istorija yra Įstaigos dokumentas ir saugomas jos registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti) ar išsinešti iš Įstaigos.

94. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, jo lėšomis sveikatos priežiūros įstaiga padaro ir išduoda sveikatos priežiūros įstaigos patvirtintas paciento medicininių dokumentų kopijas. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

95. Asmens sveikatos istorijos bei kiti medicininiai dokumentai su lydraščiu išduodami teisėsaugos institucijoms bei kitoms gydymo įstaigoms, esant jų raštiškam prašymui. Praėjus būtinumui, asmens sveikatos istorijos grąžinamos Įstaigai.

96. Pacientui persirašius į kitą gydymo įstaigą, jo asmens sveikatos istorija (f 025/a, f 025/a-112/a) tai gydymo įstaigai išsiunčiama pagal pastarosios raštišką prašymą.

IX. PACIENTO SIUNTIMO KONSULTACIJAI IR STACIONARINIAM GYDYMUI TVARKA

97. Paciento gydymo stacionarinėje įstaigoje ir specialisto konsultacijos tikslingumą nustato gydantis gydytojas.

98. Gydytojas, nukreipdamas pacientą kito gydytojo konsultacijai Įstaigoje, siuntimą rašo informacinėje sistemoje. Su gydytoju dirbantis slaugytojas su pacientu suderina jo apsilankymo pas gydytoją specialistą datą bei laiką ir/ar užregistruoja pacientą išankstinėje vidinėje informacinėje sistemoje arba išankstinėje pacientų registracijos sistemoje (toliau – IPR IS).

99. Gydytojas, nukreipdamas pacientą gydytojo specialisto konsultacijai kitoje sveikatos priežiūros įstaigoje, išduoda jam siuntimą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro

2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-636 „Dėl siuntimų ambulatorinėms specializuotoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti ir brangiesiems tyrimams bei procedūroms atlikti įforminimo, išdavimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 76-3028 su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus.

100. Pacientui atsisakius vykti specialisto konsultacijai ar stacionariniam gydymui, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu.

X. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

101. Konfidenciali informacija apie pacientą teikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame nurodyti informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicininiuose dokumentuose nurodęs, kam teikti informaciją, jos teikimo mastą ir terminus. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti teikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, tėvams ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

102. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamus gydymo ir tyrimo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozes bei padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Ši informacija pacientui pateikiama jam suprantama forma bei paaiškintais mediciniais terminais.

103. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neteikti informacijos motyvus pažymima medicininiuose dokumentuose. Informacija pacientui teikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Paciento psichikos ligonio teisės gauti informaciją ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

104. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais gali susipažinti jo atstovai. Jei yra nesutarimų tarp nepilnamečio iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

105. Po paciento mirties, apie jo buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą ir kitą asmeninio pobūdžio informaciją gali gauti įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

XI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

106. Visi įstaigos darbuotojai ir pacientai privalo laikytis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytą reikalavimų.

107. Darbo vietoje ir įstaigoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės, elektros saugos reikalavimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, Įstaigos vadovo įsakymais.

108. Įstaigos darbuotojai, o ypač asmens sveikatos priežiūros specialistai, privalo perskaityti informaciją, skelbiamą vidiniame Įstaigos tinkle - intranete, kuris prilygsta jos susipažinimui ir įsisavinimui pasirašytinai.

109. Darbo metu Įstaigos darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus Įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

110. Įstaigos personalas, turintis tiesioginį kontaktą su pacientu, privalo vilkėti švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

111. Įstaigos darbuotojai privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti pacientų asmens

duomenų saugumą.

112. Be raštiško vadovo sutikimo filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus Įstaigos patalpose draudžiama.

113. Įstaigos personalas savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų nukenksminimo, transportavimo, sandėliavimo, šalinimo tvarkos.

114. Įstaigos elektroniniais, telefono ryšiais, biuro įranga, kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

115. Įstaigos administracija neatsako už darbuotojų ir pacientų asmeninius daiktus, paliktus ne tam pritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame, prie rūbinės ir t. t.).

116. Už nepilnamečių saugumą Įstaigos patalpose atsako juos atlydėję asmenys.

117. 0-ojo ir I-ojo aukšto, Psichikos sveikatos centro teritorijos stebimos vaizdo kameromis Įstaigos turto, pacientų ir darbuotojų saugumo tikslais.

XII. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ, PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

118. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (sunki paciento būklė vizito pas gydytoją metu ir pan.), pacientui pageidaujant jo turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir (ar) pinigai gali būti saugomi seife, kuris yra Poliklinikos buhalterijoje, Psichikos dienos stacionaro ir FMR skyriaus registratūroje bei Rėkyvos ambulatorijoje.

119. Pacientas, prašydamas Poliklinikoje saugoti jo turimus dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus ir (ar) pinigus, rašo prašymą, kuriame išvardina saugotinas materialines vertybes ir (ar) nurodo pinigų sumą. Jei pacientas neraštingas ar dėl sunkios būklės negali rašyti, surašomas jo prašymą atitinkantis aktas, kurį pasirašo du Poliklinikos darbuotojai.

120. Poliklinikos darbuotojas sutikrina prašyme nurodytas materialines vertybes ir pasirašydamas patvirtina šių vertybių priėmimą saugojimui. Registruoja prašymą registracijos žurnale, organizuoja bei užtikrina materialinių vertybių saugojimą seife.

121. Pacientui išduodama jo prašymo saugoti materialines vertybes kopija.

122. Saugojimui priimtos vertybės sudedamos į voka, ant kurio užrašomas paciento vardas, pavardė, kontaktinis telefonas bei adresas. Vokas su materialinėmis vertybėmis dalyvaujant pacientui užklijuojamas ir antspauduojamas priimančio darbuotojo antspaudu. Ant užklijuoto voko pasirašo pacientas (jo atstovas). Jeigu pacientas neraštingas ar dėl sveikatos būklės negali pasirašyti, ant užklijuoto voko pasirašo du Poliklinikos darbuotojai.

122. Materialinės vertybės grąžinamos pacientui ar jo įgaliotam asmeniui, pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) norminių aktų nustatyta tvarka įformintą įgaliojimą. Pacientui mirus, saugoti priimtos materialinės vertybės perduodamos teisėtiems paciento paveldėtojams, pateikusiems paveldėjimo liudijimą bei savo asmens dokumentus.

123. Pacientas, jo atstovas ar paveldėtojas, atsiimdamas materialines vertybes, privalo patikrinti voko turinį poliklinikos darbuotojo akivaizdoje bei Poliklinikos saugomame prašymo egzemplioriuje pasirašytinai patvirtinti, kad visos vertybės grąžintos ir pretenzijų Poliklinikai neturi. Atsiimdamas materialines vertybes pacientas, jo atstovas ar paveldėtojas įrašo savo vardą, pavardę, datą ir pasirašo. Pacientas, jo atstovas ar paveldėtojas, parašu patvirtinęs materialinių vertybių grąžinimą, netenka teisės reikšti bet kokias pretenzijas dėl šio turto.

124. Pacientui mirus Poliklinikoje, apie jo turimus dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus ir pinigus Poliklinikos darbuotojas surašo 2 egzemplioriais akta, kurį pasirašo du Poliklinikos darbuotojai.

125. Vienas akto egzempliorius atiduodamas kartu su mirusiojo paciento palaikais, kitas akto egzempliorius atiduodamas į Poliklinikos archyvą, kur saugomas 5 metus.

126. Už pacientų asmeninių daiktų, taip ir materialinių vertybių, kurių jie neperdavė saugoti, saugumą poliklinika neatsako.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

127. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos.

128. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys, norintys filmuoti ir/ar fotografuoti Įstaigos teritorijoje, privalo tai suderinti su Įstaigos administracija. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ir/ar jį filmuoti, fotografuoti Įstaigoje ar jos teritorijoje gali tik suderinę su Įstaigos administracija bei gavę to paciento sutikimą.

129. Taisyklės yra privalomos visiems Įstaigos darbuotojams, pacientams bei jų atstovams.

130. Taisyklės gali būti keičiamos ir / ar papildomos pasikeitus darbo organizavimui ar teisės aktams.
